

有効期間更新申請書（免許状更新講習の修了によるもの）

年 月 日

大阪府教育委員会 様

フリガナ 氏 名		生年月日		年	月	日	
現住所					本籍地		都道 府 県
電話番号(携帯電話等、連絡の付きやすい番号を記入ください)							
勤務（予定）校・機関					職名		
申込番号 (コンビニ納付の方のみ)	C						※ホームページから登録した際に発行した C+9 桁の数字を記入ください。(メールにも記載あり)

教育職員免許法第9条の2第1項の規定により、免許状の有効期間の更新を申請します。

1 更新を申請する免許状

種 類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に 記載の氏名	免許状に 記載の本籍地

有効期間を更新する免許状は、上記に記載したもので全てです。 署名 _____

(例)

高等学校教諭1種 国語	平21高1 第0000号	平22. 3. 31	大阪府 教育委員会	大阪 花子	大阪府
----------------	-----------------	------------	--------------	-------	-----

※ 記載欄が足りない場合は、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付してください。

2 修了又は履修した免許状更新講習

事 項	開設者	修了(履修)認定年月日	対象免許種
必修領域		平・令 年 月 日	/
選択必修領域		平・令 年 月 日	
選択領域		平・令 年 月 日 平・令 年 月 日 平・令 年 月 日	教・養・栄 教・養・栄 教・養・栄

貼付欄（コンビニ納付の場合）

チケット（大阪府手数料納付済証）原本

または

領収書のコピー

更新（期限内） 有効期間の満了の日を経過した方は、この様式をお使いいただけません

郵送書類チェックシート（このシートも郵送してください）

1 郵送申請に必要な書類等

《確認後チェックしてください》

すべての方が提出するもの	①	有効期間更新申請書（第18号様式） ※旧免許状所持者は更新講習修了確認申請書（第21号様式）を使用してください。	<input type="checkbox"/>
	②	大学等から送付された免許状更新講習修了・履修証明書（ <u>原本</u> ）	<input type="checkbox"/> コピー不可
	③	(ア) 所持しているすべての教員免許状のコピー ・一種／二種／専修免許状をお持ちの場合、それぞれのコピーが必要です	<input type="checkbox"/>
		(イ) ③の(ア)がない場合、免許状授与証明書（ <u>原本</u> ）	<input type="checkbox"/> コピー不可
	④	切手を貼った証明書送付用封筒（A4版・角型2号） ・460円分の切手を貼り、 直接受け取れる 郵送先住所を記載（勤務先学校園も可）	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
	⑤	はがき1通（63円） ・申請者の住所等送付先を明記	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
該当者のみ	⑥	手数料3,300円の納付が確認できる書類 ・免許状を2枚以上お持ちであっても、手数料は3,300円です	<input type="checkbox"/> 収入印紙不可
	⑦	「有効期間更新証明書」「有効期間延長証明書」（ <u>原本</u> ） ※前回の更新等の手続き時に教育委員会から発行された証明書の原本です。 ・過去に 更新 や 免除 、 延長 の手続きをした方のみ提出 ・紛失した場合は、更新を申請する全ての教員免許状について、「 <u>授与証明書（原本）</u> 」を提出。	<input type="checkbox"/> コピー不可
	⑧	戸籍謄本か戸籍抄本 ・②の修了・履修証明書と現在（申請時）の氏名が異なる方のみ提出 ・運転免許証の裏面で新氏名を確認できる場合は、その両面のコピーでも可	<input type="checkbox"/>

2回目更新時期の方は特に注意！

※窓口申請の場合、封筒・はがきは不要です（切手は必要）

2 郵送先

上記①から⑧の書類とこのチェックシートを同封し、下記宛先に簡易書留にて郵送してください。

※封筒の宛名の横に「更新講習修了確認申請」と朱書きしてください。

〒540-8571（住所不要）

大阪府教育庁 教職員企画課 免許グループ

貼付欄（コンビニ納付の場合）

大阪府手数料納付済証
（大阪府行政事務申請手続き用）

申請者名 : 大阪 太郎
手数料名 : 申請
手数料額 : 円 (@ 円 × 件)

申込番号 : C123456789

この納付済証は再発行できません。
また、大阪府への申請の際に、提出を求められることがありますので大切に保管してください。
紛失等をされますと、大阪府での納付確認に時間を要する場合があります。

ローソン、ファミリーマート（サークルKサンクス）、ミニストップで納付された場合は、チケット（大阪府手数料納付済証）を、セブンイレブン、セイコーマート、デイリーヤマザキで納付された場合は、領収書（レシート）のコピーを貼付ください。
領収書のコピーには、余白に「申込番号（C+9桁の数字）」を記入ください。