

免許状更新講習免除による有効期間更新申請書

年 月 日

大阪府教育委員会 様

フリガナ 氏 名		生年月日		年	月	日	
現住所					本籍地		都 道 府 県
電話番号(携帯電話等、連絡の付きやすい番号を記入ください)							
勤務(予定)校・機関					職名		
申込番号 (コンビニ納付の方のみ)	C						※ホームページから登録した際に発行した C+9 桁の数字を記入ください。(メールにも記載あり)

教育職員免許法第9条の2第1項の規定により、免許状更新講習の受講の免除による免許状の有効期間の更新を申請します。

1 更新を申請する免許状

種 類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免 許 状 に 記 載 の 氏 名	免 許 状 に 記 載 の 地
有効期間を更新する免許状は、上記に記載したもので全てです。 署名 _____					

(例)

高等学校教諭1種 国語	平21高1 第0000号	平22. 3. 31	大阪府 教育委員会	大阪 花子	大阪府
----------------	-----------------	------------	--------------	-------	-----

※ 記載欄が足りない場合は、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付してください。

2 免許状更新講習の受講の免除事由

- 教員を指導する立場にある者としての免除 (職名)
- 優秀教職員表彰受賞による免除 ※表彰を行った主体・表彰名・受賞日を記入。
()
- 免許状更新講習の講師を勤めたことによる免除 ※講師を勤めた講習名・期間を記入。
()

〔証明者記入欄〕 ※ 上記2の免除事由に該当することの証明のためご記入ください。

上記の者は、教育職員免許法施行規則第61条の4に規定する者に該当することを証明する。

令和 年 月 日

証明者職・氏名

印
(私印不可)

貼付欄（コンビニ納付の場合）

チケット（大阪府手数料納付済証）原本

または

領収書のコピー

免除

郵送書類チェックシート（このシートも郵送してください）

1 郵送申請に必要な書類等

《確認後チェックしてください》

すべての方が提出するもの	①	免許状更新講習免除による有効期間更新申請書（第19号様式） ※旧免許状所持者は免許状更新講習免除申請書（第22号様式）を使用してください。	<input type="checkbox"/>
	②	(ア) 所持しているすべての教員免許状のコピー ・一種／二種／専修免許状をお持ちの場合、それぞれのコピーが必要です	<input type="checkbox"/>
		(イ) ②の(ア)がない場合、免許状授与証明書（ <u>原本</u> ）	<input type="checkbox"/> コピー不可
	③	切手を貼った証明書送付用封筒（A4版・角型2号） ・460円分の切手を貼り、 <u>直接受け取れる</u> 郵送先住所を記載（勤務先学校園も可）	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
	④	はがき1通（63円） ・申請者の住所等送付先を明記	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
該当者のみ	⑤	手数料3,300円の納付が確認できる書類 ・免許状を2枚以上お持ちであっても、手数料は3,300円です	<input type="checkbox"/> 収入印紙不可
	⑥	「有効期間更新証明書」「有効期間延長証明書」（ <u>原本</u> ） ※前回の更新等の手続き時に教育委員会から発行された証明書の原本です。 ・過去に <u>更新</u> や <u>免除</u> 、 <u>延長</u> の手続きをした方のみ提出 ・紛失した場合は、更新をする全ての教員免許状について、「授与証明書（ <u>原本</u> ）」を提出。	<input type="checkbox"/> コピー不可

2回目の更新時期の方は特に注意！

※窓口申請の場合、封筒・はがきは不要です（切手は必要）

2 郵送先

上記①から⑥の書類とこのチェックシートを同封し、下記宛先に簡易書留にて郵送してください。

※封筒の宛名の横に「免許状更新講習免除申請」と朱書きしてください。

〒540-8571（住所不要）

大阪府教育庁 教職員企画課 免許グループ

免許状更新講習免除による有効期間更新申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府教育委員会 様

申請時点での氏名を記入
してください

フリガナ 氏名	ナニワ ハナコ 浪速 花子	生年月日	昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
現住所	大阪市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇	申請時点での本籍地を 記入してください	本籍地 大阪 都道府県
電話番号	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	勤務（予定）校・機関	〇〇市立〇〇中学校 (または) 私立 〇〇学園高等学校
職名	教諭 (または) 講師 (または) 養護教諭 など	申込番号 (コンビニ納付の方のみ)	C 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

※ホームページから登録した際に発行した C+9 桁
平成 21 年 3 月 31 日以前に授与された免許
状が 1 枚でもある方は、「旧免許状所持者」
ですので、この様式は使用できません。

教育職員免許法第 9 条の 2 第 1 項の規定により、免許状更新講習の受
を申請します。

1 更新を申請する免許

中学校・高等学校の免許状は、教科名も忘れずに

ここに書いてはいけないもの
・司書教諭 ・保育士証 ・栄養士免許など
記載の氏名 記載の本籍地

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	記載の氏名	記載の本籍地
高等学校教諭 1 種 外国語 (英語)	平 21 高 1 第 〇〇〇〇 号	平 22. 3. 31	大阪府 教育委員会	河内 花子	〇〇県
中学校教諭 1 種 外国語 (英語)	平 21 中 1 第 〇〇〇〇 号	平 22. 3. 31	大阪府 教育委員会	河内 花子	〇〇県
お持ちの免許状の記載内容が申請時点の氏名・本籍地と 異なってもそのまま申請することができます					
免許状に記載された氏名、本籍 地を記入ください					
有効期間を更新する免許状は、上記に記載したもので全てです。 署名 浪速 花子					

更新する免許状が上記で全てであれば、必ず署名ください

(例)

高等学校教諭 1 種 国語	平 21 高 1 第 0000 号	平 22. 3. 31	大阪府 教育委員会	申請時点の職名を 記入ください	大阪府
------------------	----------------------	-------------	--------------	--------------------	-----

※ 記載欄が足りない場合は、この様式の例により作成した書面に
添付してください。

2 免許状更新講習の受講の免除事由

- 教員を指導する立場にある者としての免除 (職名 主幹教諭)
- 優秀教職員表彰受賞による免除 ※表彰を行った主体・表彰名・受賞日を記入。
()
- 免許状更新講習の講師を勤めたことによる免除 ※講師を勤めた講習名・期間を記入。
()

〔証明者記入欄〕 ※ 上記 2 の免除事由に該当することの証明のため
上記の者は、教育職員免許法施行規則第 6 1 条の 4 に規定する者

申請者が学校長、園長など所属長の場合は
教育委員会、法人理事長による証明

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

証明者職・氏名 〇〇中学校 校長 〇〇〇〇

印
(私印不可)

学校長の証明印を受けてください

貼付欄 (コンビニ納付の場合)

大阪府手数料納付済証
(大阪府行政事務申請手続き用)

申請者名 : 大阪 太郎
手数料名 : 申請
手数料額 : 円 (@ 円 × 件)

申込番号 : C123456789

この納付済証は再発行できません。
また、大阪府への申請の際に、提出を求められることがありますので大切に保管してください。
紛失等をされますと、大阪府での納付確認に時間を要する場合があります。

ローソン、ファミリーマート (サークル K サンクス)、ミニストップで納付された場合は、
チケット (大阪府手数料納付済証) を、セブンイレブン、セイコーマート、デイリーヤマザ
キで納付された場合は、領収書 (レシート) のコピーを貼付ください。
領収書のコピーには、余白に「申込番号 (C+9桁の数字)」を記入ください。