

有効期間延長申請書

年 月 日

大阪府教育委員会 様

フリガナ 氏 名	生年月日		年	月	日
現住所 電話番号(携帯電話等、連絡の付きやすい番号を記入ください)	本籍地		都 道	府 県	
勤務(予定)校・機関	職名				
申込番号 (コンビニ納付の方のみ)	C				※ホームページから登録した際に発行した C+9 桁の数字を記入ください。(メールにも記載あり)

教育職員免許法第9条の2第5項及び教育職員免許法施行規則第61の6の規定により、免許状の有効期間の延長を申請します。

1 延長を申請する免許状

種 類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免 許 状 に 記 載 の 氏 名	免 許 状 に 記 載 の 地

有効期間を延長する免許状は、上記に記載したもので全てです。 署名 \_\_\_\_\_

(例)

高等学校教諭1種 国語	平21高1 第0000号	平22. 3. 31	大阪府 教育委員会	大阪 花子	大阪府
----------------	-----------------	------------	--------------	-------	-----

※ 記載欄が足りない場合は、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付してください。

- 2 延長前の有効期間の満了日 : 平・令 年 月 日
- 3 申請する延長後の有効期間の満了日 : 平・令 年 月 日
- 4 延長事由 :  在外教育施設等への派遣  
 期間 平・令 年 月 日～平・令 年 月 日
- 休職・休業(その事由 )  
 期間 平・令 年 月 日～平・令 年 月 日
- 教員となった日から有効期間の満了日までの期間が2年2か月未満であることによる延長  
 教員となった日 平・令 年 月 日
- その他 ( )

[証明者記入欄] ※ 上記4の延長事由に該当することの証明のためご記入ください。

上記の者は、教育職員免許法施行規則第61条の5に規定する事由に該当することを証明する。

令和 年 月 日

証明者職・氏名

印  
(私印不可)

貼付欄（コンビニ納付の場合）

チケット（大阪府手数料納付済証）原本

または

領収書のコピー

# 延長

## 郵送書類チェックシート（このシートも郵送してください）

### 1 郵送申請に必要な書類等

《確認後チェックしてください》

すべての方が提出するもの	①	有効期間延長申請書（第20号様式） ※旧免許状所持者は修了確認期限延期申請書（第23号様式）を使用してください。	<input type="checkbox"/>
	②	(ア) 所持しているすべての教員免許状のコピー ・一種/二種/専修免許状をお持ちの場合、それぞれのコピーが必要です	<input type="checkbox"/>
		(イ) ②の(ア)がない場合、免許状授与証明書（ <u>原本</u> ）	<input type="checkbox"/> コピー不可
	③	切手を貼った証明書送付用封筒（A4版・角型2号） ・460円分の切手を貼り、 <b>直接受け取れる</b> 郵送先住所を記載（勤務先学校園も可）	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
	④	はがき1通（63円） ・申請者の住所等送付先を明記	<input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く
該当者のみ	⑤	手数料2,000円の納付が確認できる書類 ・免許状を2枚以上お持ちであっても、手数料は2,000円です	<input type="checkbox"/> 収入印紙不可
	⑥	「有効期間更新証明書」「有効期間延長証明書」（ <u>原本</u> ） ※前回の更新等の手続き時に教育委員会から発行された証明書の原本です。 ・過去に <b>更新</b> や <b>免除</b> 、 <b>延長</b> の手続きをした方のみ提出 ・紛失した場合は、延長を申請する全ての教員免許状について、「 <b>授与証明書（原本）</b> 」を提出。	<input type="checkbox"/> コピー不可

2回目の方  
は特に注意！

※窓口申請の場合、封筒・はがきは不要です（切手は必要）

### 2 郵送先

上記①から⑥の書類とこのチェックシートを同封し、下記宛先に簡易書留にて郵送してください。

※封筒の宛名の横に「修了確認期限延期申請」と朱書きしてください。

〒540-8571（住所不要）

大阪府教育庁 教職員企画課 免許グループ

有効期間延長申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府教育委員会 様

申請時点での氏名を記入してください

フリガナ氏名	ナニワ ハナコ 浪速 花子	生年月日	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日
現住所	大阪市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇	申請時点での本籍地を記入してください	本籍地 大阪 都道府県 (府)
電話番号	〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	勤務(予定)校・機関	〇〇市立〇〇中学校 (または) 私立 〇〇学園高等学校
職名	教諭 (または) 講師 (または) 養護教諭 など	申込番号 (コンビニ納付の方のみ)	C 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

平成21年3月31日以前に授与された免許状が1枚でもある方は、「旧免許状所持者」ですので、この様式は使用できません。

教育職員免許法第9条の2第5項及び教育職員免許法施行規則第61条の規定に基づき、有効期間の延長を申請します。

1 延長を申請する免許状の種類

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	ここに書いてはいけないもの ・司書教諭 ・保育士証 ・栄養士免許など 記載の氏名	記載の本籍地
高等学校教諭1種 外国語(英語)	平21高1 第〇〇〇〇号	平22. 3. 31	大阪府 教育委員会	河内 花子	〇〇県
中学校教諭1種 外国語(英語)	平21中1 第〇〇〇〇号	平22. 3. 31	大阪府 教育委員会	河内 花子	〇〇県

中学校・高等学校の免許状は、教科名も忘れずに

お持ちの免許状の記載内容が申請時点の氏名・本籍地と異なっても、そのまま申請することができます

免許状に記載された氏名、本籍地を記入ください

有効期間を更新する免許状は、上記に記載したもので全てです。 署名

浪速 花子

更新する全ての免許状を記入した後、必ず署名ください

(例)

高等学校教諭1種 国語	平21高1 第0000号	平22. 3. 31	大阪府 教育委員会	大阪 花子	大阪府
----------------	-----------------	------------	--------------	-------	-----

※ 記載欄が足りない場合は、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面に署名してください。

- 2 延長前の有効期間の満了日 : 平・令 32年 3月 31日
- 3 申請する延長後の有効期間の満了日 : 平・令 4年 5月 31日
- 4 延長事由 :  在外教育施設等への派遣  
期間 平・令 年 月 日~平・令 年 月 日

延期・延長前の期限は、平成のまま記入していただいても大丈夫です

事由がなくなった日(いわゆる育児・病休明け初日)から最大2年2か月先まで延期することができます。

- 休職・休業(その事由  育児休業  病気休職)
- 期間 平・令 30年 7月 1日~平・令 2年 3月 31日
- 教員となった日から有効期間の満了日までの期間が2年2か月未満であることによる延長
- 教員となった日 平成 年 月 日
- その他

【注意!】いったん延期申請をしてしまうと、延期前の更新講習受講期間(この例ではH30.2.1~H32.1.31)では更新講習は受講できません。

上記の者は、教諭として勤務することの証明を受けること(例)を証明する。  
令和 〇〇年

延期によって、更新制の手続きができる期間もあとへずれます。  
この例では、「更新講習受講期間・申請期間」は、次のとおりとなります。  
「令和2年4月1日から令和4年3月31日まで」  
申請手続きの〆切は、延期後の期限の2か月前なので、ご注意ください。

学校長の証明印を受けてください

〇〇中学校 校長 〇〇〇〇

印 (私印不可)

貼付欄（コンビニ納付の場合）

大阪府手数料納付済証  
(大阪府行政事務申請手続き用)

申請者名 : 大阪 太郎  
手数料名 : 申請  
手数料額 : 円 ( @ 円 × 件 )

申込番号 : C123456789

この納付済証は再発行できません。  
また、大阪府への申請の際に、提出を求められることがありますので大切に保管してください。  
紛失等をされますと、大阪府での納付確認に時間を要する場合があります。

ローソン、ファミリーマート（サークルKサンクス）、ミニストップで納付された場合は、  
チケット（大阪府手数料納付済証）を、セブンイレブン、セイコーマート、デイリーヤマザ  
キで納付された場合は、領収書（レシート）のコピーを貼付ください。  
領収書のコピーには、余白に「申込番号（C+9桁の数字）」を記入ください。