

修了確認期限経過後の更新講習修了確認申請書

（教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成 19 年法律第 98 号）附則第 2 条第 3 項第 3 号の確認申請書）

年 月 日

大阪府教育委員会 様

| | | | | | | | | |
|--|------|--|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ 氏 名 | 生年月日 | | | | | 年 | 月 | 日 |
| 現住所 | | | 本籍地 | 都 | 道 | | | |
| 電話番号(携帯電話等、連絡の付きやすい番号を記入ください) | | | | 府 | 県 | | | |
| 勤務(予定)校・機関 <small>※予定の場合は(予定)に○をしてください。</small> | | | 職名 | | | | | |
| 申込番号 <small>(コンビニ納付の方のみ)</small> | C | | | | | | | |
| | | | ※ホームページから登録した際に発行した C+9 桁の数字を記入ください。(メールにも記載あり) | | | | | |

教育職員免許法施行規則の一部を改正する省令(平成 20 年文部科学省令第 9 号)附則第 9 条第 1 項の規定により、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律(平成 19 年法律第 98 号)附則第 2 条第 3 項第 3 号に規定する確認を受けることを申請します。

1 有する免許状 (この表の下にある記載例を参考にしてください。)

| 種 類 | 免許状番号 | 授与年月日 | 授与権者 | 免 許 状 に 記 載 の 氏 名 | 免 許 状 に 記 載 の 地 |
|-----|-------|-------|------|----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

【記載例】

| | | | | | |
|------------------|---------------------|-------------|--------------|-------|-----|
| 高等学校教諭 1 種 国語 | 平 2 0 高 1 第〇〇〇〇号 | 平 21. 3. 31 | 大阪府 教育委員会 | 大阪 花子 | 大阪府 |
|------------------|---------------------|-------------|--------------|-------|-----|

※ 記載欄が足りない場合は、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付してください。

2 修了又は履修した免許状更新講習

| 事 項 | 開設者 | 修了(履修)認定年月日 | 対象免許種 |
|--------|-----|-------------------------------------|-------------------------|
| 必修領域 | | 平・令 年 月 日 | / |
| 選択必修領域 | | 平・令 年 月 日 | |
| 選択領域 | | 平・令 年 月 日 平・令 年 月 日 平・令 年 月 日 | 教・養・栄 教・養・栄 教・養・栄 |

- 備考 1 免許状の写し、授与権者が発行する免許状授与証明書、更新講習修了確認証明書又は教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律（平成 19 年法律第 98 号）附則第 2 条第 3 項第 3 号の確認証明書（前回免除されている場合は更新講習免除証明書、修了確認期限が延期されている場合は修了確認期限延期証明書）のいずれかを添付してください。
- 2 開設者が発行する免許状更新講習修了証明書又は履修証明書を添付してください。
- 3 「対象免許種」には、教諭（幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭）免許状に対応する講習であれば「教」、養護教諭免許状に対応する講習であれば「養」、栄養教諭免許状に対応する講習であれば「栄」に○印を記入すること（複数に○印を記入することも可）。

貼付欄（コンビニ納付の場合）

チケット（大阪府手数料納付済証）原本

または

領収書のコピー

教員免許状が失効した者でないことの宣誓書

期限後更新 郵送申請用

【本人記入欄】

| | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|------|---|
| 氏名 | | 生年月日 | 昭・平 | 年 | 月 | 日 |
| 現住所 | 大阪府 | 本籍地 | | | 都道府県 | |
| 修了確認期限 | 平成・令和 年 月 日 (延期申請したことのある者は、延期証明書の添付が必要。) | | | | | |
| 上記期限までで最後に勤務した学校園 | 名称等 | <input type="checkbox"/> 勤務経験なし (勤務経験のない者は、以下の「職名」、「退職日」及び「特記事項」欄は記入しない。) <input type="checkbox"/> [設置者] [名称] [TEL] () - | | | | |
| | 職名 | | | | | |
| | 退職日 | <input type="checkbox"/> 昭和・平成・令和 年 月 日 | | | | |
| | 特記事項 | <input type="checkbox"/> 特記事項なし <input type="checkbox"/> (上記「職名」欄が教育職員でない場合には、本欄に「当該職に着任した日」を必ず明記してください。) | | | | |
| 上記のとおり、私は、教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律(平成19年法律第98号)附則第2条第5項の規定により免許状が失効した者でないことを宣誓します。 <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> 大阪府教育委員会 様 <p style="text-align: center;">氏名 (自署してください)</p> | | | | | | |

【教育委員会記入欄】

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|-------------|--|
| 条件確認 | <input type="checkbox"/> 修了確認期限：平・令 年 月 日 <input type="checkbox"/> 旧免許状所持 | | | | | |
| 期限時点 | <input type="checkbox"/> 現職教員でない <input type="checkbox"/> 期限日付け辞職承認により退職 [勤務校照会内容・対応者] | | | | | |
| 履修認定 | <input type="checkbox"/> 2年2か月以内 [選択]平・令 年 月 日 [必修]平・令 年 月 日 [選択]平・令 年 月 日 [選択必修]平・令 年 月 日 [選択]平・令 年 月 日 <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 12 18 </div> | | | | | |
| 確認日 (予定) | 令和 年 月 日 | | | | 受付印 | |
| 確認後の修了確認期限 | (確認日から10年後の年度末) | | | | | |

更新(期限後)

修了確認期限が到来した時点で現職の教員であった方は、この様式をお使いいただけません

(例) 期限日時点で保育教諭→免許失効のため、更新ではなく授与申請の手続きが必要です

郵送書類チェックシート (このシートも郵送してください)

1 郵送申請に必要な書類等

《確認後チェックしてください》

| | | | |
|--------------|--|--|-------------------------------------|
| すべての方が提出するもの | ① | 修了確認期限経過後の更新講習修了確認申請書 (第24号様式) | <input type="checkbox"/> |
| | ② | 教員免許状が失効した者でないことの宣誓書 ※現在保育教諭の方へ 保育教諭としての勤務開始日 ____年 ____月 ____日←ご記入ください | <input type="checkbox"/> |
| | ③ | 大学等から送付された免許状更新講習修了・履修証明書 (原本) | <input type="checkbox"/> コピー不可 |
| | ④ | (ア) 所持しているすべての教員免許状のコピー ・一種/二種/専修免許状をお持ちの場合、それぞれのコピーが必要です | <input type="checkbox"/> |
| | | (イ) ④の(ア)がない場合、免許状授与証明書 (原本) | <input type="checkbox"/> コピー不可 |
| | ⑤ | 切手を貼った証明書送付用封筒 (A4版・角型2号) ・460円分の切手を貼り、 直接受け取れる 郵送先住所を記載 (勤務先学校園も可) | <input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く |
| | ⑥ | はがき1通 (63円) ・申請者の住所等送付先を明記 | <input type="checkbox"/> 宛名は「～様」と書く |
| ⑦ | 手数料 3,300円 の納付が確認できる書類 ・免許状を <u>2枚以上お持ちであっても</u> 、手数料は3,300円です | <input type="checkbox"/> 収入印紙不可 | |
| 該当者のみ | ⑧ | 更新関係手続証明書の原本 ※前回の更新等の手続き時に教育委員会から発行された証明書の原本です。 ・過去に 更新 や 免除 、 延期 の手続きをした方のみ提出 ・「更新講習修了確認証明書」「免許状更新講習免除証明書」「修了確認期限延期証明書」「教育職員免許法及び教育公務員特例法の一部を改正する法律(平成十九年法律第九十八号)附則第二条第三項第三号の確認証明書」のいずれか (原本) ・紛失した場合は、所持する教員免許状のいずれか一つについて、「 授与証明書 (原本) 」を提出。 | <input type="checkbox"/> コピー不可 |
| | ⑨ | 戸籍謄本か戸籍抄本 ・③の修了・履修証明書と現在(申請時)の氏名が異なる方のみ提出 ・運転免許証の裏面で新氏名を確認できる場合は、その両面のコピーでも可 | <input type="checkbox"/> |
| | ⑩ | 退職日が確認できる書類のコピー ・退職日付が、修了確認期限からさかのぼって1年以内にある方のみ提出(辞令、発令通知等) | <input type="checkbox"/> |

※窓口申請の場合、封筒・はがきは不要です(切手は必要)

2 郵送先

上記①から⑩の書類とこのチェックシートを同封し、下記宛先に簡易書留にて郵送してください。

※封筒の宛名の横に「修了確認期限経過後の更新講習修了確認申請」と朱書きしてください。

〒540-8571 (住所不要)

大阪府教育庁 教職員企画課 免許グループ