**受付日【　　　年　　月　　日】　受付【NO.　　　】**※記入不要

**令和３年度　大阪府福祉基金**

**申請書類受付チェックシート**

**【活動費助成】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | チェック項目 | チェック内容 | 団体  チェック | 受付  チェック |
| **様式第１号**  **その１** | 申請日 | 受付期間内の日付（１月４日～１月２９日）であるか。 |  |  |
| 団体名 | 定款・規約等と同じ正式名称であるか。　（法人格も略さずに記入） |  |  |
| 印鑑 | 団体の代表者印か。（任意団体は代表者の「私印」）※シャチハタは不可。 |  |  |
| 役職名、代表者名 | 定款・規約等と同じであるか。 |  |  |
| 団体の所在地 | 定款・規約等と同じであるか。 |  |  |
| 連絡担当者、書類送付先 | 昼間の連絡が可能な連絡先となっているか。 |  |  |
| 団体の概況 | （設立年月、団体の人員構成、法人格の有無、団体種別、活動分野、活動地域、これまでの活動状況について、全て記入しているか） |  |  |
| 助成決定回数 | Ｈ２２年度以降の決定回数を記入しているか。※6回目以降は申請不可。「福祉活動機器購入」・「普及啓発物作成」の実績を記入しているか。 |  |  |
| **様式第１号**  **その２** | 事業名（１団体１事業のみ） | 事業内容がわかる事業名となっているか。 |  |  |
| 事業区分 | 該当する区分を選択しているか。※事業区分は一連の関連性がある場合のみ複数可。 |  |  |
| 実施期間 | 令和３年４月１日～令和４年３月３１日までに完了するか。 |  |  |
| 参加予定人数 | 合計＝①自団体職員・会員＋②ボランティア＋ ③（①②以外） |  |  |
| 申請事業の概要 | 事業の対象者、目的・必要性、事業内容を簡潔にまとめて記入しているか。（原則200字程度） |  |  |
| 事業計画 | 事業の発展・成果等を踏まえた具体的な計画を記入しているか。  機器購入は品目、保管場所などを記入しているか。 |  |  |
| 事業の目的・必要性 | 目的・必要性等を簡潔に記入しているか。 |  |  |
| 事業実施の効果等 | 具体的に効果・成果を記入しているか。 |  |  |
| **様式第１号**  **その３** | 申請事業予算書  （助成金額計算書） | 収入にその他の助成金が含まれていないか。※あれば申請不可。 |  |  |
| 金額欄・積算内訳欄を記入しているか。機器購入は単価・数量を記入。 |  |  |
| 小計・合計金額の計算が合っているか。支出合計（ｃ）＝収入合計（F） |  |  |
| 講師謝金は同一人物に年間累計１０万円であるか。（交通費含む。） |  |  |
| ボランティア謝金は１人１万円以内か。(専門性を有する者が対象) |  |  |
| ボランティアの交通実費は「交通費」で計上。駐車場・ガソリン代は対象外。 |  |  |
| 交付申請額(G)は千円未満切捨。助成金以外の収入(E)が(F)の10％以上あるか。 |  |  |
| **様式第３号** | 要件確認申立書 | 日付、所在地、団体名、代表者役職・氏名、代表者印が、「様式第１号その１」の申請書と同じであるか。 |  |  |
| **様式第４号** | 暴力団等審査情報 | 団体の構成員（代表、役員等）のすべての項目を記入しているか。  団体の構成員すべてを記載しているか（定款・規約等と合っているか）。  日付・所在地、団体名、代表者役職・氏名、代表者印が「様式第１号その１」の申請書と同じであるか。  複数枚になる場合、右下にページ数を記入、最終ページに日付、所在地、団体名、代表者役職・氏名、代表者印を記入しているか。 |  |  |
| **添付　１** | 定款・規約 | 団体の定款・規約・規則・会則等を添付しているか。 |  |  |
| **添付　２** | 令和元年度決算報告書 | 決算報告書を添付しているか、団体設立が令和２年度以降の場合は不要。 |  |  |
| **添付　３** | 令和２年度の収支予算書 | 団体の収支予算書を添付しているか。様式は自由。 |  |  |
| **添付　４** | 「申請事業予算書」に係る  積算根拠資料(見積書等) | 適宜提出 ※「福祉活動機器購入」は必須。 |  |  |
| **添付　５** | その他事業内容がわかる資料 | 過去の実績、案内チラシ等があれば添付。 |  |  |
| **部　数** | **提出部数（正・副の２部）** | **チェックシートは１部。申請書類は正・副の２部（副はコピーで可）。** |  |  |

**団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

※このチェックシートは、申請書類の不備や不足がないかチェックするものです。**すべての項目について記入もれがないか確認のうえ**、申請書類とともに提出してください。（※書類に不足がある場合は受付できません。）

【大阪府記入欄】　（※この欄には記入しないでください。）