

★事業名					
★事業区分	<input type="checkbox"/> 福祉活動機器購入 <input type="checkbox"/> 普及啓発 <input type="checkbox"/> 社会参加推進 <input type="checkbox"/> 講演会等開催 <input type="checkbox"/> その他（上記事業に該当しない場合は「その他」で申請してください。）				
★事業実施期間 （※機器購入日）	年 月 日 ~ 年 月 日				
★事業の主な 実施場所 （※機器使用場所）	所在地				
	名 称				
事業の 参加予定人数	合 計	人	左記	①自団体役員・自団体職員/スタッフ・自団体会員	人
			人数	②自団体以外のボランティア	人
			内訳	③上記以外	人
★事業概要 （200 文字程度で簡潔にまとめてください。）	<p>【事業の対象者等】（※事業を実施するにあたり、対象となる方を記入してください。）</p> <p>【事業の内容】（※どのような目的で、どのような事業を実施するのかを記入してください。）</p> <p>【福祉機器】（※福祉機器購入の場合は、品名、数量、使用目的を記入してください。）</p>				
事業計画 （記入しきれない場合は、別用紙に記入し添付してください。）	（どのような事業を計画しているのか具体的に記入してください。特に「社会参加推進」を申請された団体は、事業実施場所における活動内容について、当日の行程や交流予定等具体的に記入してください。機器購入の場合は、品名・品番・仕様・数量・保管方法・保管場所を記入してください。） （様式第 1 号その 3「申請事業予算書」に記入した内容が明確に確認（連動していることを）できるように記入してください。）				
事業の 目的・必要性	（申請事業が府民福祉の向上に寄与することを目的として実施する活動なのか、また、なぜその事業が必要であり、かつ、なぜその場所や手法で実施するのかを簡潔に記入してください。）				
事業を実施して 期待される成果 及び効果等	（助成金を使って助成事業を実施することで今後事業がどのように発展するのか。また、事業を実施することでどのような成果や効果がもたらされるのかを具体的に記入してください。）				

★助成金の交付が決定した団体については、次の内容を大阪府ホームページ上で公開します。

公開予定内容：①団体名、②主な活動地域、③事業名、④事業区分、⑤事業実施期間、⑥事業実施場所、⑦事業概要等、⑧助成金交付決定額