

11. 認定から1年経過後の「維持管理報告」

維持管理責任者は、認定証の交付から1年経過後、維持管理の状況について知事に報告していただく必要があります。

認定時から変更した箇所がありましたら、その旨も届け出てください。ただし、変更の内容によっては、認定基準に適合するよう修正を求める場合があります。

知事は、必要に応じて、その後も維持管理責任者に対し、維持管理の状況についての報告を求める場合があります。

「維持管理状況報告書」は下記の図書をA4ファイルに綴じて、正・副各1部ご提出ください。

※ ファイルの表紙・背表紙には

大阪府防災力強化マンション認定制度 維持管理報告書 マンション名 届出者名を記入して下さい。

※ 維持管理報告を怠った場合には、認定を取り消すことがあります。

○ 提出書類

提出書類等		提出用 (正副各1部)
維持管理報告書提出書類等チェック表 (指定様式7)	A4	○
(1) 維持管理状況報告書 (様式第13号) ・ 届出者は維持管理責任者とする。	A4	○
(2) 大阪府防災力強化マンション認定基準チェックシート 【維持管理状況報告時用】 (指定様式8) ・ 計画認定の内容および維持管理の状況を記入したもの。	A3	○
(3) 写真 ・ 認定基準の各項目が確認できるもの。 (チェックシート維持管理状況報告項目チェック欄に◆ある項目について、それぞれ確認できるもの)	A4	○
(4) 変更項目にかかる 図面等 ・ 変更した箇所がある場合については、変更前と変更後の図面や資料	A4	○