

令和5年度大阪府認定調査員研修(新規研修)

# 「大阪府行政オンラインシステム」 受講申込画面の操作方法

パソコン(Microsoft Edge)から受講した場合の画面をご説明します。  
タブレット等を使用する場合は、画面のデザイン等が異なります。

# ■ 申込みの手順

## 手順 1 : 大阪府行政オンラインシステム利用者登録

大阪府行政オンラインシステムの利用者登録を行います。  
(システムを初めて利用する場合のみ)

## 手順 2 : 大阪府認定調査員新規研修 受講申込み

大阪府行政オンラインシステムにログインして、  
研修の受講申込を行います。

# 大阪府行政オンラインシステム利用者登録（1）

- 本研修の申込手続きでは、「大阪府行政オンラインシステム」を利用します。
- 初めて「大阪府行政オンラインシステム」を利用される方は、まず「利用者登録」を行ってください。

The image shows a screenshot of the Osaka Prefecture Online System user registration page. The page is divided into two main sections. The top section is a white box with a pink border, containing the following text:

一般の介護支援専門員の方  
大阪府行政オンラインシステムからお申し込みください。  
手順1:大阪府行政オンラインシステムの利用者登録を行います(初めて利用する場合のみ)。

A pink callout box labeled "クリック" (Click) points to the pink button labeled "手順1 : 大阪府行政オンラインシステム利用者登録".

A blue arrow points down from this section to the main website interface. The website interface has a white header with the following navigation links: "手続き一覧（個人向け）", "手続き一覧（事業者向け）", "ヘルプ", and "よくあるご質問". On the right side of the header, there are two buttons: "ログイン" (Login) and "新規登録" (New Registration). A pink callout box labeled "右上の「新規登録」ボタンをクリック" (Click the "New Registration" button in the top right) points to the "新規登録" button.

The main content area has a blue background with white text that reads: "大阪府行政オンラインシステム" and "もっと便利に。もっと簡単に。" (Even more convenient. Even simpler.)

# 大阪府行政オンラインシステム利用者登録（2）

- 「個人として登録する」「事業者として登録する」のいずれかを選択してください。

利用者の新規登録

利用者登録でもっと便利に。

1  
手続きの申請をいつでも、どこからでも  
お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。

2  
手続きの入力をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。

3  
手続きの検索をかんたんに  
あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。

4  
あなたの知りたい情報をお届け  
お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

個人として登録する  
個人としてご利用の方はこちらから。

事業者として登録する  
個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

ホームに戻る

受講する本人が申込みする場合は「個人として」、事業所の管理者の方などが、従業員に代わって申込みする場合には「事業者として」登録することを想定しています。

ここからは「個人として」登録した場合の画面でご説明します。

# 大阪府行政オンラインシステム利用者登録（3）

- 利用規約に同意して、利用者の登録を開始します。
- まず、メールアドレスを登録します。入力したメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。

## 利用者の新規登録

1 2 3 4 5  
利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

### メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。  
お手数ですが「@gbox.pref.osaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス **必須**

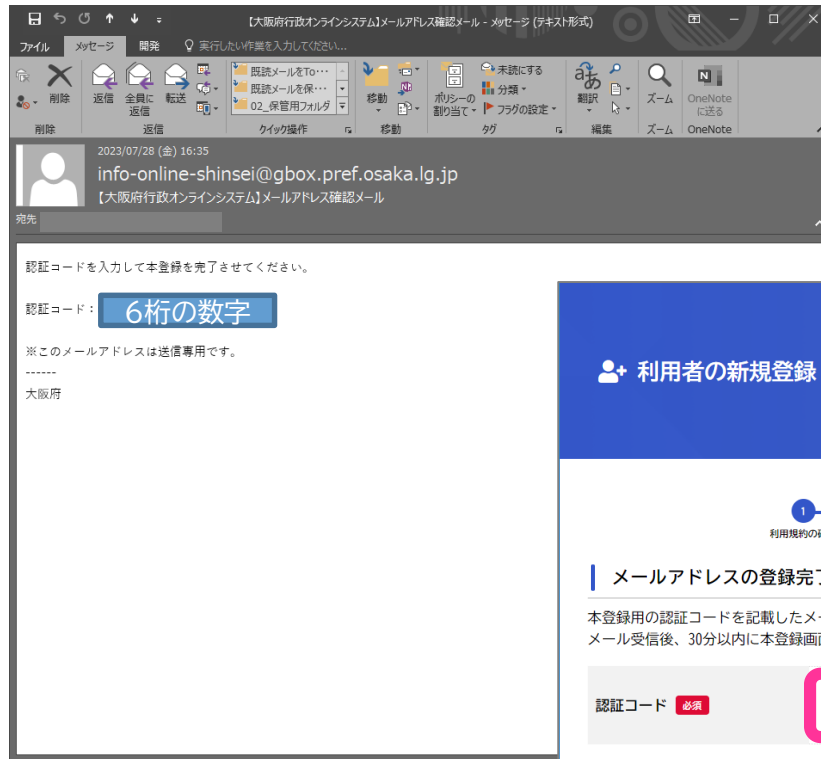
メールアドレス

メールアドレス（確認）

登録する >

# 大阪府行政オンラインシステム利用者登録（4）

- 本登録用の【認証コード(6桁の数字)】が記載されたメールが届きますので、メールボックスを開いて確認し、認証コードを画面に入力してください。



メールボックスを開くときには、  
利用者の新規登録の画面を「×」で閉じてしまわないように注意！



# 大阪府行政オンラインシステム利用者登録（5）

- パスワードや氏名、住所等の必要事項を適宜入力してください。

## +利用者の新規登録

### 利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

# 大阪府行政オンラインシステム利用者登録（6）

- 入力した内容に誤りがないか確認し、本登録を完了してください。

## 利用者の新規登録

1 2 3 4 5  
利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

### 入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）  
XXXXXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX

氏名  
認定 太郎

氏名カナ  
ニンテイ タロウ



1 2 3 4 5  
利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

### 本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。  
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ >

< ホームに戻る



# 大阪府認定調査員新規研修 受講申込み（1）

- 再度、大阪府公式ホームページの、認定調査員新規研修のページに戻り、「手順2:大阪府認定調査員新規研修 受講申込み」をクリックしてください。

一般の介護支援専門員の方

大阪府行政オンラインシステムからお申し込みください。

手順1:大阪府行政オンラインシステムの利用者登録を行います(初めて利用する場合のみ)。

**手順1：大阪府行政オンラインシステム利用者登録**

手順2:大阪府行政オンラインシステムにログインして、研修の受講申込みを行います。

**手順2：大阪府認定調査員新規研修 受講申込み**

操作方法がわからない場合は、下記にお問い合わせください。

クリック

画面上の記載内容を確認してスクロール



 **内容詳細**

---

**令和5年度大阪府認定調査員研修（新規研修）受講申込み <第2期>**

---

**概要**

こちらは、令和5年度大阪府認定調査員研修（新規研修）の受講申込受付ページです。

---

**受講対象者**

# 大阪府認定調査員新規研修 受講申込み（2）

- 「次へ進む」をクリックすると、ログインを求められます。  
先ほど登録した利用者ID(メールアドレス)とパスワードを使って、ログインしてください。

**個人情報の取扱いについて**

入力された個人情報については、個人情報関連法令を順守し適切に取扱い、大阪府による研修事務及び市町村からの受講歴に関する問い合わせ以外には使用しません。

---

**受付開始日**

2023年9月25日 10時00分

---

**受付終了日**

2024年3月4日 0時00分

---

クリック

次へ進む >

ウィンドウを閉じる

ログインが必要です。

×

クリック

OK

# 大阪府認定調査員新規研修 受講申込み（3）

- 介護支援専門員証の登録内容などの必要事項を適宜入力してください。氏名や住所など、利用者登録した内容が自動的に反映されている箇所もあります。それぞれ変更する必要がないかよく確認してください。

## 申請内容の入力

令和5年度大阪府認定調査員研修（新規研修）受講申込み <第2期>

### 受講者情報

氏名 **必須**

姓  名

### 介護支援専門員証について

有効期間内の「介護支援専門員証」の写しをお手元にご用意ください。

介護支援専門員証の交付申請中などで手元にない場合は、原則として、新しい証を取得してから申込手続きを行ってください。

認定調査員研修を早く受講しなければならないご事情がある方は、次のリンク先を参照のうえ、このあとの手続きを進めてください。  
[Q8 介護支援専門員実務研修を修了したばかりで、まだ『介護支援専門員証』は持っていません。認定調査員新規研修の受講申込みはできますか？](#)

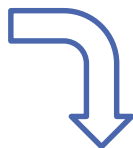
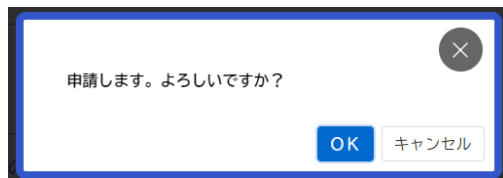
介護支援専門員登録番号 **必須**

介護支援専門員証の有効期間満了日

画面上の表示にしたがって  
入力を進めてください。

# 大阪府認定調査員新規研修 受講申込み（４）

- 申請が完了すると、「申込番号」が表示されます。  
お問い合わせの際や、調査員テキスト取寄せ時に必要ですので、控えておいてください。



## 申請の完了

### 令和5年度大阪府認定調査員研修（新規研修）受講申込み <第2期>

受講申込を受付けました。  
お問い合わせの際に必要となりますので、「申込番号」を控えるか、このページを印刷してください。

■介護支援専門員証の写しについて  
郵送で提出する方は、今すぐ郵送の準備をしてください。  
写しの余白に、この「申込番号」を記載しておいてください。  
提出先：〒540-8570 大阪府大阪市中央区大手前2丁目 大阪府庁別館7階 大阪府福祉部高齢介護室介護支援課利用者支援グループ（認定調査員研修担当）

■ユーザID/パスワード通知について  
登録したメールアドレスあてに、「eラーニングシステム」にログインするためのユーザID等の通知は、2週間に1回行っています。受講申込のタイミングによって、申込から通知の手引きを確認してください。

■認定調査員テキストの準備について  
研修では、「要介護認定 認定調査員テキスト2009 改訂版」を使用します。  
PDF版をeラーニングシステム上に掲載しておりますので、ユーザID等の通知が届きましたら、学習を始めるまえにデータをダウンロードしてください。  
データを印刷した冊子（B5判）が必要な方は、大阪府庁に取りに来るか、返信用切手を用意して取り寄せてください。詳しくは、「受講の手引き」を確認してください。

申込番号

**12345678**

「申込み番号」はお問合せの際などに必要です。  
手元に控えるか、このページを印刷してください。

# 申し込み内容を確認したい場合

- 申し込み内容は、大阪府行政オンラインシステムのマイページで確認することができます。

The image shows a two-step process. The top screenshot is the main page of the 'Osaka Prefecture Online System' with a blue header and a banner image of people holding hands. The user's name '認定太郎 さん' and a 'ログアウト' button are visible in the top right. A pink box highlights the name, with a callout bubble saying '名前の部分をクリック' (Click the name part). A large blue arrow points down to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface. The user is logged in as '認定太郎 さん' on '2023年9月22日 10時55分'. Under the 'お知らせ' (Notice) section, there are three items: '重要なお知らせ', 'あなたへのお知らせ', and '申請状況のお知らせ'. Under the '利用者メニュー' (User Menu) section, the '申請履歴・委任状の確認' (Check application history and power of attorney) option is highlighted with a pink box. A callout bubble points to this option with the text '申請履歴の確認' (Check application history). Below this option are links for '申請履歴一覧・検索' and '委任状一覧・検索'. Other menu items include '保存した手続きの再開' (Resume saved procedures), 'カテゴリ・通知の設定' (Set categories and notifications), and '利用者情報の照会・変更' (Check/change user information).