

児童福祉施設等における点検項目

1 日常の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(1) 所内体制と職員の共通理解					
1) 不審者への対処や、利用者で体力のない人・身体の不自由な人・心身の状況から避難に援助が必要な人への避難のあり方など、利用者の安全や職員（嘱託の警備員等を含む。以下同じ。）の護身も含め、防犯に係る安全確保に関し、職員会議等で取り上げる等により、企図的な侵入者を含めた様々なリスクに関する職員の共通理解を図っていますか。 【具体的な取り組みや課題】 ①安全管理マニュアルの策定 無 <u> </u> 有、②（防犯・安全管理）委員会の設置の 無 <u> </u> 有 ③職員への周知等 <input type="checkbox"/> 研修会の実施、 <input type="checkbox"/> 職員会議で周知、 <input type="checkbox"/> 職員全員に配布、 <input type="checkbox"/> その他	□	□	□	□	□
2) 防犯に係る安全確保に関する責任者を指定するなど、職員の役割分担を明確にし、協力体制の下、安全確保に当たっていますか。 【具体的な取り組みや課題】 ①防犯に係る安全確保に関する責任者： _____ ②職員の役割分担の 無 <u> </u> 有	□	□	□	□	□
3) 来訪者の入口・受付を明示し、外部からの人の出入りを確認しているか。また、外部からの人の立入りができる場所と立入りを禁じる場所とを区分したり、各出入口の解錠時間等を整理した上で施設内に掲示したり、非常口の鍵を内側からしか開けられなくしたりするなどの工夫をしていますか。 【具体的な取り組みや課題】	□	□	□	□	□
4) 職員が顔写真入りの身分証を首からかけたり、来訪者に来訪者証やボタンその他を身につけるよう依頼したりする等により、利用者・職員とそれ以外の人を容易に区別できるようにしていますか。 【具体的な取り組みや課題】 ①職員の身分証 無 <u> </u> 有 ②来訪者証 無 <u> </u> 有 ③業者等（車両許可証等） 無 <u> </u> 有	□	□	□	□	□
5) 来訪者に“どこへ行かれますか？”“何かお手伝いしましょうか？”といった声かけをすることとし、実践していますか。 【具体的な取り組みや課題】 ①挨拶運動の実施 無 <u> </u> 有 声掛けは防犯等の観点だけでなく、より丁寧な声掛けをすることによって接遇向上にもつながります。	□	□	□	□	□

1 日常の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(1) 所内体制と職員の共通理解					
6) 夜間の出入口は限られた場所とし、警備員室等の前を通るような動線となっていますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
7) 来訪者の予定について、朝会などで職員間に情報提供したり、対応する予定の職員に確認したりしていますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
8) 職員等に対する危機管理意識を高めるための研修や教育に努めるとともに、必要に応じ、警察や警備会社、防災コンサルティング会社等の協力も得つつ、防犯講習や防犯訓練等を実施していますか。 【具体的な取り組みや課題】 ①研修会の実施 無 ・ 有 [実施日(予定) ____年 ____月 ____日] ②防犯講習や防犯訓練等の実施 無 ・ 有 [実施日(予定) ____年 ____月 ____日]	<input type="checkbox"/>				
9) 通所時や夜間に加え、施設開放やイベント開催時など職員体制が手薄になりがちな場合の防犯に係る安全確保体制に留意していますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
10) 万一の場合の避難経路や避難場所及び家族・関係機関等への連絡先・連絡方法(緊急連絡網)をあらかじめ定めておき、職員に周知していますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
11) 緊急事態発生時に、利用者に動揺を与えることなく職員間で情報を伝達できる「合言葉」をあらかじめ定めておき、職員に周知していますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				

1 日常の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(3) 施設等と利用者の家族の取組み					
1) 利用者に対し、犯罪や事故から身を守るため、施設等内外における活動に当たっての注意喚起を行っていますか。また、利用者の家庭でも話し合われるよう働きかけていますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
2) 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				

1 日常の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(4) 地域との協同による防犯意識の醸成					
1) 自治体や地域住民と協力して、施設やその周辺の設備（街灯、防犯灯など）の維持管理状況を確認し、必要に応じて改善したり行政に働きかけたりするなど、地域住民と協同しながら防犯に向けた対応や交流を行っていますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
2) 地域のイベントや自治体のボランティア活動に積極的に参加し、普段から地域との交流を深めているか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
3) 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				

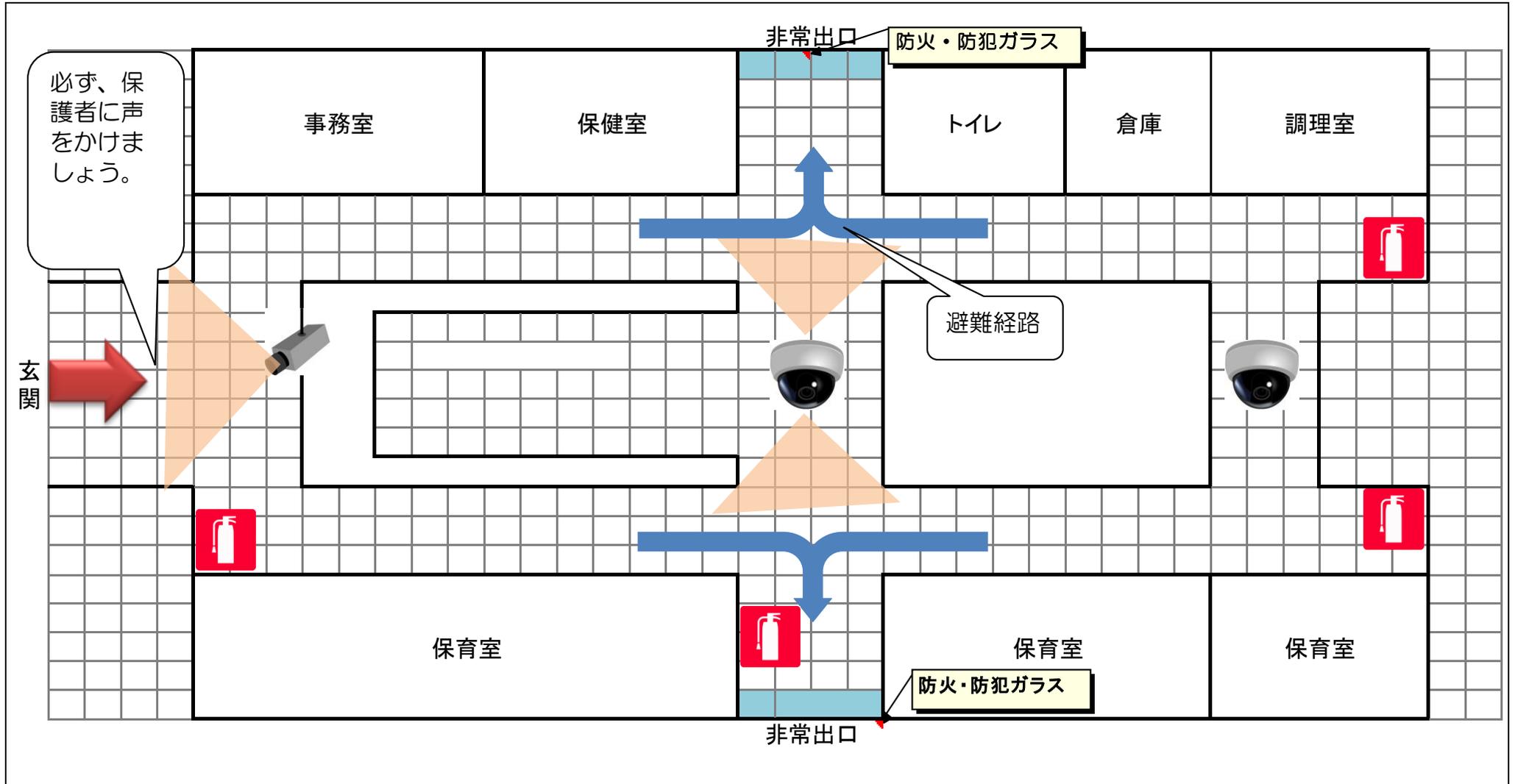
1 日常の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(5) 施設設備面における防犯に係る安全確保					
<p>2) 門扉や囲い、街灯、窓、出入口、避難口、鍵の管理等の状況を毎日点検していますか。 【具体的な取り組みや課題】 ①防犯等点検チェック表： <u>無</u> ・ <u>有</u></p>	<input type="checkbox"/>				
<p>3) 施設管理上重要な設備（例えば、電源設備など）への施錠その他の厳重な管理と、その他施錠等の管理の状況を毎日点検していますか。 【具体的な取り組みや課題】</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>4) 警備装置、防犯カメラ等を設置している場合は、一定期間ごとに、作動状況の点検、警備会社等との連携体制を確認していますか。また、警報解除のための鍵や暗証番号を随時変更するなど、元職員や元入所者など関係者以外の者が不正に侵入できないように対策を講じていますか。 【具体的な取り組みや課題】</p>	<input type="checkbox"/>				

1 日常の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(6) 施設開放又は施設外活動における安全確保・通所施設における利用者の来所及び帰宅時における安全確保					
1) 施設や施設外活動場所の周辺にある危険箇所を把握し、利用者・家族に対し注意喚起を行っていますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
2) 来所・退所時の経路を事前に指定し、利用者・家族に対して指定された経路の利用に係る依頼・指導等を行っていますか。 特に児童通所施設においては、来所及び帰宅途上で犯罪、事故に遭遇した時、交番や「こども110番の家」等に緊急避難できるよう、あらかじめ利用者とその家族等に周知していますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
3) 利用者に係る緊急連絡用の連絡先を把握していますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
4) 施設外での諸活動時・来所退所時の連絡受領体制を確保しつつ、利用者とその家族等に対する施設又は担当者の連絡先の事前周知を行っていますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
5) 施設外での諸活動に際し、利用者の状況把握をする責任者を設定し、確実な状況把握に努めていますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
6) 施設開放時に、解放箇所と非解放箇所との区別を明確化し、施設内に掲示していますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				
7) 施設開放時には、来訪者の安全確保のため、来訪者に、防犯に係る安全確保等に係るパンフレットなどを配付して注意喚起していますか。 【具体的な取り組みや課題】	<input type="checkbox"/>				

2 不審者情報を得た場合その他緊急時の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(1) 不審者情報がある場合の連絡体制や想定される危害等に即した警戒体制					
<p>1) 施設等周辺における不審者等の情報が入った場合に、次のような措置をとる体制を整備していますか。</p> <p>① 不審者を職員等が直接見かけたときや利用者の家族からの連絡を受けたときその他直接に第一報を得たときは、より適切に対応するため、可能は範囲で更なる情報収集を行うこと。さらに、必要に応じ、事前に構築している連絡体制に基づき、警察に情報提供するとともに、市町村の施設・事業所管課等に連絡を行い、近隣の社会福祉施設等への連絡その他を求める。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>② 事前に定めた連絡網その他を活用し、職員間の情報共有を図り、複数の職員による対処体制を確立する。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>③ (利用者の年齢や心身の状態に応じて) 利用者に対して、また、その家族等に対して、情報提供し、必要な場合には職員の指示に従うよう注意喚起する。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>④ 利用者の安全確保のため、その家族等や近隣住民、社会福祉協議会、民生委員・児童委員、町内会や防犯協会等の地域活動団体等の協力を得る。また、事前に構築している連絡体制に基づき、近隣住民等と迅速に情報共有を行う。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>⑤ 利用者に危害の及ぶ具体的なおそれがあると認める場合は、警察や警備会社、防犯コンサルティング会社等から助言を得ることとし、当該助言を踏まえて、必要な職員の増配置、期間限定での警備員の配置、通所施設においては当該施設を臨時休業するなど、想定される危害や具体化する可能性に即した警戒体制を構築する。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□

2 不審者情報を得た場合その他緊急時の対応	できている	一部できている	できていない	分からない	該当なし
(2) 不審者が立ち入った場合の連絡・通報体制や職員の協力体制、入所者等への避難誘導 等					
<p>1) 施設等内に不審者が立ち入った場合に備え、次のような措置をとる体制を整備していますか。</p> <p>① 不審者が施設内に立ち入り、利用者に危害を加える具体的おそれがあると判断した場合は、直ちに警察に通報するとともに、利用者の家族、市町村の施設・事業所管課等に対しても、速やかに連絡する。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>② 事前に整理した緊急連絡網や合い言葉などを活用して、利用者を動揺させないようにしながら職員が相互の情報共有し、複数の職員による協力体制を速やかに構築する。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>③ 不審者に対し利用者から離れた場所に移動を求める、直ちに利用者を退避させるなど、人身事故が起きないように事態に対応する。特に、乳幼児、高齢者や障害者で円滑な移動に制約のある者の退避については、十分に留意する。加えて、これらの対応の過程においては、やむを得ない場合を除き、不審者をいたずらに刺激しないよう言葉遣い等に配慮したり、利用者の安全が確保済みであることを前提にその場から退避することも視野に入れたりするなどして、対応する職員の安全が確保されるように留意する。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>④ 不審者に立退きを求めた結果、相手が一旦退去したとしても、再侵入に備え、敷地外に退去したことを見届けて閉門・しばらく残って様子を見る等の対応をする。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□
<p>⑤ 不審者の立入りを受けつつ重大な結果に至らなかったときであっても、再度の立入りの可能性について検討し、必要に応じて点検項目を見直すなど体制を整えるとともに、想定される危害や具体化する可能性に即して、上記(1)の体制を確保する。 【具体的な取り組みや課題】</p>	□	□	□	□	□

【施設内防犯対策確認の例】



※ この図は、緊急連絡簿等の掲示、動線確認、出入口、非常口、警報装置・防犯監視システム・防犯カメラなどの設置位置などを訓練時等において再確認するものです。このような図を作成する場合には十分注意してください。

【職員間の緊急連絡簿の例】

○○○○ 緊急連絡網

氏名 <small>姓(姓) 名(名)</small>	<input type="text"/>					
	<input type="text"/>					
	<input type="text"/>					
	<input type="text"/>					
	<input type="text"/>					
	<input type="text"/>					
	<input type="text"/>					

【関係機関への緊急連絡先一覧の例】

(例) 認定こども園●●園 緊急連絡 関係機関連絡先一覧

施設名	認定こども園●●園
住所	大阪府中央区●●町▲▲番地
電話番号	06-1234-5678
定員	定員100名(4/1時点) 98名
施設長	大阪 太郎 (連絡先: 090-123-4567)

～ 緊急連絡は、落ち着いて！ ～

119番 火事・救急のとき

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ①火事ですか？救急ですか？ ②場所はどこですか？ ③何が燃えていますか？ ④逃げ遅れた人はいますか？ ⑤電話番号とあなたの名前を教えてください。 | <p>火事です。
大阪府中央区●●町▲▲番地にある●●園です。
厨房付近が燃えています。
いません。児童が98名います。
06-1234-5678です。私は△△です。</p> |
|--|---|

110番 事件・事故のとき

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ①事件ですか？ 事故ですか？ ②どういう状況ですか？ ③場所はどこですか？ ④あなたは当事者ですか？ 目撃者ですか？ ⑤〇時〇分ごろの発生ですか？ ⑥通報する何分くらい前の出来事ですか？ ⑦電話番号とあなたの名前を教えてください。 | <p>事件です。
今、不審者が施設の中に入ってきて・・・
大阪府中央区●●町▲▲番地にある●●園です。
目撃者です。
〇時〇分ごろの発生です。
〇分前の出来事です。
06-1234-5678です。私は△△です。</p> |
|---|---|

所轄警察署	●●警察署(・・・係)	06-889-1234	
所轄消防署	▲▲消防署	06-991-1234	
所轄保健所	□□保健所(・・・G)	06-139-1234	
医療機関	△△総合病院	06-998-1234	夜間・救急・小児科

その他	大阪府(子ども子育て支援課)		
	◎◎市役所(保育課)		