

変更届 書類チェックシート [法人] ※詳細は手引きをご確認ください。

	許可証書換あり					許可証書換なし					廃止	
	会社 名称	会社 の 代表	本店 住所	会社 の 形態	積替 保管	役員	株主 個人	株主 法人	使用 人	事務所 事業場 駐車場		車両 等
1	変更届出書 (様式第11号、様式第17号)											
2	役員・株主等の 変更に係る新旧対照表					※1	※1	※1				
3	重複書類省略の申立書 他に申請・変更届があり重複書類を省略する場合必要 (誓約書は省略不可)											
4	定款											
5	履歴事項全部証明書 (申請者)											
6	履歴事項全部証明書 (株主)											
7	住民票 (本籍地・国籍記載) ※個人番号 (マイナンバー) の記載のないもの											
8	登記されていないことの証明書											
9	【第10面】誓約書											
10	【第2面】運搬施設の概要											
11	【第6面】運搬車両の写真											
12	自動車 (船舶) 検査証の写し											
13	車両の貸借に関する証明書											
14	地図 (駅、学校等の公共的な施設を含むもの)											
15	現許可証											
16	政令市許可証の写し											
17	委任状											

※1 役員及び株主の変更について、変更届出書で「役員・株主等の変更に係る新旧対照表」に係る内容を

※2 新たな役員、株主、使用人、法定代理人が就任した場合は、必要。  
退任のみの場合は、不要。

※3 新規車両、廃止車両だけでなく、継続して使用する車両も【第2面】に記載のうえ、提出ください。

※4 新たに車両を追加する場合は必要。  
車両の貸借に関する証明書は車検証の使用欄が申請者と異なる場合は必要。

※5 原本紛失時は、亡失申立書の提出が必要。

※6 申請者以外が届出する場合は必要。

※7 発行された車検証が電子車検証の場合、車検証の写しに代えて以下のどちらかの書類の提出が必要。

- ・車検証と同時に発行される、「自動車検査証記録事項」の写し
- ・電子検査証を専用アプリにて読み込んだ車検証情報を出力したもの