

## ① G-MISのログインページでG-MISユーザ名とパスワードを入力後、「ログイン」をクリックしてください。

G-MISログインページのURL

▶ <https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

ジームス ログイン

検索

G-MISユーザ名は英数字8桁で構成されています。

例) ex000000

パスワードはご自身で設定いただいた、アルファベットの  
大文字と小文字、数字の3種類を含む8桁以上の文字列です。

※ パスワードがご不明の場合は、「パスワードの再設定方法について」  
をご確認の上、再設定をお願いいたします。

## ② 「G-MIS 医療機関等情報支援システム」をクリックしてください。



クリックしても画面が切り替わらない場合、パソコンの  
ポップアップブロック機能が原因となっている可能性  
があります。

ご使用のブラウザによって、ポップアップブロック機能の  
解除方法が異なりますので、以下をご参考に解除いた  
だいた後、再度、クリックしてください。

(利用しているブラウザを最新バージョンに更新いた  
だくこともお試しください。)

## ③ 「医療機能情報提供制度」をクリックしてください。



### ■ ポップアップブロック機能の解除方法について ■

#### < Microsoft Edge >


【…】から「設定」を選び、[Cookie とサイトのアクセス許可]  
を選択し、[すべてのアクセス許可]内の[ポップアップとリダイ  
レクト]を選択してください。

[許可]の右側にある「追加」を選択し、ポップアップブロ  
ック許可対象のサイトを追加してください。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

#### < Google Chrome >

ポップアップがブロックされているページに移動し、アドレ  
スバーで、ポップアップのブロックをクリックします。

表示するポップアップのリンクをクリックします。

そのサイトのポップアップを常に表示する場合は、[[サイト]  
のポップアップとリダイレクトを常に許可する]>[完了]を選択  
します。

#### < Firefox >

メニューアイコンから「設定」を選び、「プライバシーとセ  
キュリティ」を選択し、「ポップアップウィンドウをブロックす  
る」のチェックを外してください。

#### < Mac OS/Safari >

「環境設定」の「Webサイト」ボタンをクリックし、「ポップ  
アップウィンドウ」を選び、「以下のWebサイトでのみポップ  
アップウィンドウを許可」セクションで「現在開いているWeb  
サイト」からポップアップを許可したいサイトをクリックして  
ください。

⇒追加サイト：<https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/>

⇒追加サイト：<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/s/>

以下も併せてご確認ください。

「以下のWebサイトでのみポップアップウィンドウを許可」  
セクションに上記追加サイトが表示されており、上記追加サイト  
表示の右側に表示されるオプションが「ブロックして通知」、  
「開かない」となっていないかご確認ください。

「ブロックして通知」、「開かない」となっている場合、右側  
にあるポップアップメニューにて「許可」を選択してください。

## ④ 「新規報告」または「定期報告」をクリックしてください。

※ どちらか「青色」になっているボタンをクリックしてください。  
片方のボタンは灰色で表示されており、クリックできません。  
例) 「定期報告」が青色で表示されている場合、「新規報告」は灰色になっています。  
(下記は、定期報告が必要な場合の画面を例示しています。)



確認画面が表示されますので、「OK」をクリック  
してください。



裏面につづきます

⑤ 「1. (1) 基本情報」項目の右側の「入力」をクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	未入力		入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	未入力		入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等	未入力		入力
	1. (4) 費用負担等 (保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類)	未入力		入力
2. 提供サービスや医療連携体制に関する事項	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス	未入力		入力
	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス (専門性資格)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス 詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス (保有する施設設備)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス (健康診査及び健康相談の実施) 人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容・提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	未入力		入力
3. 医療の実績・結果に関する事項	3. 医療の実績・結果に関する事項	未入力		入力
	3. 医療の実績・結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	未入力		入力
	3. 医療の実績・結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	未入力		入力
	4. その他	未入力		入力

「1. (1) 基本情報」以外の項目は、入力開始時には「入力」ボタンがクリックできません。

入力が完了した項目に応じて、各項目の入力ボタンがクリックできるようになります。

⑥ 「開設日」等の各項目を入力いただき、最後に「登録」をクリックしてください。

「一時保存」をクリックした場合は、入力完了となりませんのでご注意ください。

また、「登録」をクリックした後も下記⑧の「報告」をクリックするまでは、何度でも内容の修正や登録をクリックすることができます。

⑦ 登録をクリックした項目は「入力完了」となり、更新日時が記載された上で、緑色に変化します。各項目について、上記の⑤及び⑥を繰り返していただき、すべての項目の入力を完了してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/02/04 08:43:05	入力

⑧ すべての項目が「入力完了」となりましたら、画面右上の「報告」をクリックしてください。

報告 2023年度\_定期報告

正式名称: 正式名称 (フリガナ) 所在地: 報告状況: 報告状況

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	4/03/13 09:06:50	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目)	入力完了	4/03/13 09:07:18	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 詳細	入力完了	4/03/13 09:08:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科目) 診療時間	入力完了	4/03/13 09:17:08	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	4/03/13 09:17:24	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	4/03/13 09:17:53	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	入力完了	4/03/13 09:18:08	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	入力完了	4/03/13 09:18:08	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	4/03/13 09:18:08	入力
	1. (4) 費用負担等 (保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類)	入力完了	4/03/13 09:18:08	入力
3. 医療の実績・結果に関する事項	3. 医療の実績・結果に関する事項	入力完了	4/03/13 09:24:14	入力
	3. 医療の実績・結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	入力完了	4/03/13 09:27:05	入力
	3. 医療の実績・結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	入力完了	4/03/13 09:27:27	入力
	4. その他	入力完了	4/03/13 09:27:45	入力

⑨ 確認画面が表示されますので「OK」をクリックしてください。

報告申請します。よろしいですか?

キャンセル OK

以上で、定期報告（または新規報告）が完了となります。

(より詳細な報告方法については、「医療機能・薬局機能情報提供制度 定期報告 操作マニュアル」をご覧ください。)