

## 補助金交付申請書の提出にあたって

### 1. 補助金交付申請額について

各法人における、平成29年度予算の「経常費補助金収入額」を記入してください。

**※理事会議決済みのこと**

### 2. 当初交付決定額について

平成29年度の当初交付決定額は、次の①、②により算出した額です。

**※算出の例は、「当初交付決定額・請求額等の計算例」(【別添3】)を参考にしてください。**

#### ① I 平成28年度に補助金交付実績のある幼稚園(既存園)の場合

$$\frac{28\text{年度 経常費補助金額 } ※1}{28\text{年度の 認可内実学級数}} \times \boxed{\text{認可内実学級数 } ※2 \text{ (29年5月1日現在)}} \times 0.3 \div A \text{ (千円未満切捨)}$$

#### ① II 平成28年度に補助金交付実績のない幼稚園(新設園)の場合

$$184,888\text{円 (平成29年度予算単価)} \times \text{認可内実員 (29年5月1日現在)} \times 0.3 \div A \text{ (千円未満切捨)}$$

#### ② $A \times 2 =$ **算出額** (法人の予算額が、この額よりも小さいときは、予算の補正が必要)

**※1 「預かり保育推進事業補助、特別支援教育補助」は除いてください**

**※2 上限は、28年度の実学級数**

○認可内実学級数：認可学級数と実学級数の低い方の学級数

○28年度の実学級数 = 実学級数(28.5.1現在) + 満3歳児だけの学級数(28.5.2以降設置)

### 3. 補助金支出額・支払い予定時期

	支払い予定	補助金支出額 (単位:千円)
[当初交付決定額]	—	$A \times 2$ (上記の算出額)
1回目 (今回の請求額)	7月10日	A
2回目	12月8日	$(A \times 2) - A$

**※3回目の支払いは、変更交付決定後の3月上旬の予定です。**

### 4. 予算書の添付

決算書類を提出していただく際(6月末頃)に添付してください。今回は提出不要です。

### 5. 理事長印の押印

交付申請書、請求書の両方に理事長印を押印してください。

※園長印や園印では受付いたしません。

### 6. 資金収支予算(各園別内訳表)

幼稚園を2園以上設置している法人(複数園)のみ、「資金収支予算(各園別内訳表)」を提出してください。(幼稚園を1園のみ設置している法人(単立園)は、提出不要です)

### 7. 口座の変更

補助金の振込先を変更するときは、お申し出ください。

変更のための申請書類をお渡しします。

### 8. 「5 学校運営の状況」について

交付申請書「5 学校運営の状況」については、「平成29年度 私立幼稚園基礎資料調査」を基に記入してください。