【別紙】給与改善実績報告書

１．記入方法

・下記「3. 給与改善実績」の「幼稚園番号」、「幼稚園名」、「教員別状況記入」欄に実績を記入すること。
・複数園の場合、幼稚園毎に本用紙を作成すること。

２．添付資料

以下資料を添付のうえ、提出すること。
・平成２９年度の給与支給実績が確認できる資料（給与台帳等）
・給与規程
・給料表

３．給与改善実績

幼稚園番号	
幼稚園名	

＜該当判定＞

	前年度給与（A）	今年度給与（B）	給与改善実績額(C)（B－A）	改善率（D）（C／A）	処遇改善加算該当（D＞2.5%）	教員過半数該当
計算対象者合計	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	×

＜教員別状況記入＞

	専任教員氏名	前年度通勤手当額	前年度年間給与支払総額（合計）	A 前年度給与額（通勤手当除く）	B 今年度給与額（通勤手当除く）	Bのうち 処遇改善一時金額	備考	対象外該当有無 役員	免許無副園長	短時間勤務	採用退職休職	計算対象（自動判定）	個人毎改善率（自動計算）
1				0								×	－
2				0								×	－
3				0								×	－
4				0								×	－
5				0								×	－
6				0								×	－
7				0								×	－
8				0								×	－
9				0								×	－
10				0								×	－
11				0								×	－
12				0								×	－
13				0								×	－
14				0								×	－
15				0								×	－
16				0								×	－
17				0								×	－
18				0								×	－
19				0								×	－
20				0								×	－
21				0								×	－
22				0								×	－
23				0								×	－
24				0								×	－
25				0								×	－
26				0								×	－
27				0								×	－
28				0								×	－
29				0								×	－
30				0								×	－
31				0								×	－
32				0								×	－
33				0								×	－
34				0								×	－
35				0								×	－

	専任教員 氏名	前年度 通勤手当額	前年度年間 給与支払総額 （合計）	A 前年度給与額 （通勤手当除く）	B 今年度給与額 （通勤手当除く）	Bのうち 処遇改善 一時金額	備考	対象外該当有無 役員	免許無 副園長	短時間 勤務	採用 退職 休職	計算 対象 （自動 判定）	個人毎 改善率 （自動 計算）
36				0								×	－
37				0								×	－
38				0								×	－
39				0								×	－
40				0								×	－
41				0								×	－
42				0								×	－
43				0								×	－
44				0								×	－
45				0								×	－
46				0								×	－
47				0								×	－
48				0								×	－
49				0								×	－
50				0								×	－
51				0								×	－
52				0								×	－
53				0								×	－
54				0								×	－
55				0								×	－
56				0								×	－
57				0								×	－
58				0								×	－
59				0								×	－
60				0								×	－
61				0								×	－
62				0								×	－
63				0								×	－
64				0								×	－
65				0								×	－
66				0								×	－
67				0								×	－
68				0								×	－
69				0								×	－
70				0								×	－
71				0								×	－
72				0								×	－
73				0								×	－
74				0								×	－
75				0								×	－
76				0								×	－
77				0								×	－
78				0								×	－
79				0								×	－
80				0								×	－

【別紙】給与改善実績報告書

記入例

１．記入方法

・下記「3. 給与改善実績」の「幼稚園番号」、「幼稚園名」、「教員別状況記入」欄に実績を記入すること。
・複数園の場合、幼稚園毎に本用紙を作成すること。

２．添付資料

以下資料を添付のうえ、提出すること。
・平成２９年度の給与支給実績が確認できる資料（給与台帳等）
・給与規程
・給料表

３．給与改善実績

幼稚園番号	
幼稚園名	

＜該当判定＞

	前年度給与（A）	今年度給与（B）	給与改善実績額(C)（B－A）	改善率(D)（C／A）	処遇改善加算該当（D＞2.5%）	教員過半数該当
計算対象者合計	34,200,000	35,251,500	1,051,500	3.07%	○	○

＜教員別状況記入＞

平成２９年度基礎資料P6、P7記載の「専任教員」を必ず全員記載してください。
※園長、兼任教員、職員等は対象外のため記載しないでください。

	専任教員氏名	前 通勤	（合計）	（通勤手当除く）	（通勤手当除く）	一時金予定額		対象外該当有無 役員	免許無副園長	短時間勤務	採用退職休職	計算対象（自動判定）	個人毎改善率（自動計算）
1	○○　○○	60,000	5,060,000	5,000,000	5,200,000	0		有				×	－
2	○○　○○	120,000	4,720,000	4,600,000	4,800,000	200,000			有			×	－
3	○○　○○	0	3,900,000	3,900,000	4,020,500	120,500						○	3.09%
4	○○　○○	0	3,900,000	3,900,000	4,010,000	110,000						○	2.82%
5	○○　○○	180,000	3,380,000	3,200,000	3,305,000	50,000						○	3.28%
6	○○　○○	240,000	3,440,000	3,200,000	3,305,000	50,000						○	3.28%
7	○○　○○	0	3,200,000	3,200,000	0	0	退職				有	×	－
8	○○　○○	0	3,000,000	3,000,000	3,100,000	50,000						○	3.33%
9	○○　○○	60,000	3,060,000	3,000,000	3,100,000	50,000						○	3.33%
10	○○　○○	0	3,000,000	3,000,000	3,100,000	50,000						○	3.33%
11	○○　○○	120,000	3,120,000	3,000,000	3,100,000	50,000						○	3.33%
12	○○　○○	0	3,000,000	3,000,000	1,000,000	0	H29途中退職				有	×	－
13	○○　○○	0	4,000,000	4,000,000	4,105,500	105,500						○	2.64%
14	○○　○○	0	4,000,000	4,000,000	4,105,500	105,500						○	2.64%
15	○○　○○	0	4,000,000	4,000,000	0	0	退職				有	×	－
16	○○　○○	0	1,550,000	1,550,000	3,500,000	70,000	H28途中採用				有	×	－
17	○○　○○	0	4,000,000	4,000,000	1,100,000	0	H29.7～産休				有	×	－
18	○○　○○	0	3,000,000	3,000,000	2,000,000	30,000	短時間勤務			有		×	－
19	○○　○○	0	0	0	3,080,000	80,000	採用				有	×	－
20	○○　○○	0	0	0	3,080,000	80,000	採用				有	×	－
21				0								×	－
22				0								×	－
23				0								×	－
24												×	－
25												×	－
26												×	－
27												×	－
28				0								×	－
29													
30													
31													
32													
33													
34				0								×	－
35				0								×	－

平成２９年度基礎資料P4の「通勤手当」額を記入してください。
※今年度採用教員は０を記入。

平成２９年度基礎資料P4の「合計」額を記入してください。
※今年度採用教員は０を記入。

自動計算（記入不要です）

平成２９年度の年間給与額（実績）を記入してください。

「B今年度給与年間予定額」のうち、一時金で支払った額を記入してください。

以下の対象外項目に該当する場合、該当する項目に必ず「有」を記入してください。
「役員」：理事の場合に記入
「免許無副園長」：教員免許を有しない副園長の場合に記入
「短時間勤務」：短時間勤務（基礎資料の勤務態様コードが１１）の場合に記入。
「採用退職休職」：当該期間中に採用、退職、休職（産休育休含む）、転入転出等があった場合に記入。

平成２９年度基礎資料P6、P7記載の「専任教員」を必ず全員記載してください。
※園長、兼任教員、職員等は対象外のため記載しないでください。

	専任教員 氏名	前 通勤	（合計）	（通勤手当除く）	（通勤手当除く）	一時金予定額		外該当有無 役員	免許無 副園長	短時間 勤務	採用 退職 休職	計算 対象 （自動 判定）	個人毎 改善率 （自動 計算）
36				0								×	－
37				0								×	－
38				0								×	－
39				0								×	－
40				0								×	－
41				0								×	－
42				0								×	－
43				0								×	－
44				0								×	－
45				0								×	－
46				0								×	－
47				0								×	－
48				0								×	－
49				0								×	－
50				0								×	－
51				0								×	－
52				0								×	－
53				0								×	－
54				0								×	－
55				0								×	－
56				0								×	－
57				0								×	－
58				0								×	－
59				0								×	－
60				0								×	－
61				0								×	－
62				0								×	－
63				0								×	－
64				0								×	－
65				0								×	－
66				0								×	－
67				0								×	－
68				0								×	－
69				0								×	－
70				0								×	－
71				0								×	－
72				0								×	－
73				0								×	－
74				0								×	－
75				0								×	－
76				0								×	－
77				0								×	－
78				0								×	－
79				0								×	－
80				0								×	－