

# 記入例

(様式1)  
平成29年11月 日

幼稚園番号 123456

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園名	大阪府幼稚園	印
法人等名称	学校法人 大阪府学園	
代表者氏名	理事長 大阪 太郎	
担当者氏名	大阪 花子	
電話連絡先	06-6210-9273	

## 平成29年度大阪府私立幼稚園預かり保育事業補助金に係る事業計画書等の送付状

標記について、下記のとおり提出します。

### 記

- 1 預かり保育事業にかかる事業計画書について  
(該当する箇所には○印を入力してください。)

どちらかに○をつけてください

- ①  事業計画書を提出します。

※市町村が実施する「子どものための教育・保育給付費補助金」の補助申請を行っている場合、補助申請に係る預かり保育(預かり時間数、園児数及び教員数)については含めることはできませんのでご注意ください。

- ②  事業計画書を提出しません。

\* 提出しない理由(該当する箇所には○印を入力してください。)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 預かり保育を実施していない。  |
| <input type="checkbox"/> | 預かり保育は実施しているが、週5日未満の実施のため。                                |
| <input type="checkbox"/> | 預かり保育は実施しているが、4月は行っていないため。                                |
| <input type="checkbox"/> | 預かり保育は実施しているが、園外で実施しているため。                                |
| <input type="checkbox"/> | 市町村が実施する「子どものための教育・保育給付費補助金」の補助申請をしている(または、補助申請をする予定の)ため。 |
| <input type="checkbox"/> | その他 <input type="text"/>                                  |

## 2 園則等による幼稚園の教育時間等について

項目	内容	ちらし等への記載の有無	
①教育時間	9時00分 ~ 13時00分	<input checked="" type="checkbox"/>	
②開園時間	8時00分 ~ 19時00分	<input checked="" type="checkbox"/>	
③預かり保育時間	早朝	8時00分 ~ 9時00分	<input checked="" type="checkbox"/>
	通常	13時00分 ~ 17時00分	<input checked="" type="checkbox"/>
	延長	17時00分 ~ 19時00分	<input checked="" type="checkbox"/>
	休業日	9時00分 ~ 18時00分	<input checked="" type="checkbox"/>
	長期休業日	9時00分 ~ 18時00分	<input checked="" type="checkbox"/>
④預かり保育実施日	平日、土曜日(不定期)、夏休み、冬休み、春休み	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑤休業日	土日祝、創立記念日(12月1日)	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥春休み	3月21日 ~ 4月7日	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑦夏休み	7月21日 ~ 8月31日	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑧冬休み	12月21日 ~ 1月9日	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑨その他休業日等		<input type="checkbox"/>	

※ 11時間以上開園をする場合、**事前に開園時間をちらし等で周知しなかった場合は移行支援型の補助対象外**となります。

## 3 預かり保育の利用料等について(11時間開園を実施している幼稚園のみ回答)

①平日に早朝・通常・延長保育のすべてを最大時間利用した場合の利用料	日	500円
	週	2,500円
	月	10,000円
②4月～10月まで、平日に11時間以上在園していた1日平均園児数		12人

## 4 通常保育日に預かり保育を実施しなかった日について

(園児が主体とならない理由により実施しなかったもののみ記入。)**【例】臨時職員会議、行事の準備等**

実施しなかった日	実施しなかった理由	ちらし等への記載の有無
12月10日	教員全員家庭訪問に出たため預かり担当者がいないため	<input checked="" type="checkbox"/>
月 日		<input type="checkbox"/>
月 日		<input type="checkbox"/>
月 日		<input type="checkbox"/>
月 日		<input type="checkbox"/>

※ **事前にちらし等** **は、記載する必要はありません。** **ます。**

## 5 補助類型

(該当する箇所に○印を入力してください。)

i) 移行支援型

※ 移行支援型を希望する園は、国の「私立幼稚園の子ども・子育て支援新制度への移行に関する意向調査」において、「平成30年度までに認定こども園へ移行する、あるいは、移行を検討中である」旨を回答していることが必要です。

※ 移行支援型を希望する園は、⑩～⑬の添付資料を提出してください。

また、添付資料において、移行検討が前年度より進捗していることがわかることが必要です。

ii) 子育て支援型

## 6 提出書類

項目	園確認	府確認
①預かり保育事業計画書(様式2-1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②預かり保育実施簿(様式3-1~様式3-2)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③要件確認申立書(様式5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④暴力団審査情報(様式6)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤園則	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥預かり保育実施の保護者向けちらし ※2の「ちらし等への記載」欄でと回答した記載があるものすべて	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦通常保育日に預かり保育を実施しない旨周知するちらし ※4の「ちらし等への記載」欄でと回答した記載があるものすべて	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧預かり保育実施補助簿 ※市町村が実施する「子どものための教育・保育給付費補助金」を申請予定の園のみ提出してください。 ※市町村が実施する「子どものための教育・保育給付費補助金」の申請をしない園は提出不要ですが、必ず作成しておいてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨市町村へ提出した申請書(写)等 ※市町村が実施する「子どものための教育・保育給付費補助金」を申請(予定)の園のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩理事会の議事録 ※移行支援型を希望する園のみ提出してください。 ※認定こども園移行にかかる議事内容等が記載されていること。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪保護者への通知文書 ※移行支援型を希望する園のみ提出してください。 ※認定こども園移行にかかる通知が記載されていること。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫認定こども園認可・認定申請書(「大阪府認定こども園の認定・認可等に関する事務等の運用上の取扱いについて(通知)」の様式第1号(第2条関係)もしくは様式第9号(第6条関係)) ※移行支援型を希望する園のみ提出してください。 ※上記の様式ではなく、市町村が定めた様式で認可・認定申請書を提出する場合は、当該申請書を提出してください。 ※当該申請書の市町村への提出時期が当補助金の事業計画書の提出時期よりも遅い等、止むを得ず必要書類が整わない場合は、認定こども園の運営法人として選定された旨の市町村の決定通知等、もしくは、事業計画書提出時点での状況についての報告書を提出してください(様式不問)。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑬施設整備工事の契約書 ※移行支援型を希望する園で、認定こども園移行にあたって施設整備を検討している園のみ、工事契約書を提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 大阪府私立幼稚園預かり保育事業補助金に係る事業計画書

幼稚園名	大阪府幼稚園	幼稚園番号	123456
------	--------	-------	--------

#### 預かり保育の事業計画状況

	預かり保育日数		1日平均 開園時間	1日平均 預かり保育時間	1日平均 園児数	※1日平均 保育担当教員数 (小数点以下切捨)	(参考) 補助の有無
	4月～10月	年間					
通常保育日	101	179	11.00	5.11	25.26	1	長時間 補助対象 補助対象
休業日	20	31	11.00	8.25	26.70	1	
長期休業日	32	36	11.00	9.15	34.78	2	

※ピンクのセル欄は補助金算定の基礎数値となります。  
※1日平均保育担当教員数は3人以上の場合、

黄色のセルの箇所のみ記載してください。  
それ以外は自動集計されます。

年間実施予定	通常保育日		1日平均 開園時間	1日平均 預かり保育時間	長期休業日	
	日数	預かり保育			日数	預かり保育日数
11月予定	19	19	11	2	0	0
12月予定	13	12	5	2	13	0
1月予定	14	14	6	2	11	0
2月予定	20	20	8	4	0	0
3月予定	14	13	4	1	13	4
11～3月合計	80	78	34	11	37	4
年間合計	190	179	85	21	60	26

日数の合計が合わないとエラーが出ます。  
エラーが消えてから提出をお願いします。

通常保育日	① 日数	② 預かり保育 日数	③ 開園時間数	④ 預かり保育 時間数	⑤ 預かり保育 園児数	⑥ 保育担当 教員数
4月実績	18	15	165.0	74.0	234	25
5月実績	20	18	198.0	91.0	430	36
6月実績	21	20	220.0	103.0	494	38
7月実績	10	8	88.0	39.5	262	16
8月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
9月実績	20	20	220.0	106.0	589	41
10月実績	21	20	220.0	103.0	543	39
合計	110	101	1,111.0	516.5	2,552	195
1日平均			③÷② 11.00	④÷② 5.11	⑤÷② 25.26	⑥÷② 1.93

休業日	① 日数	② 預かり保育 日数	③ 開園時間数	④ 預かり保育 時間数	⑤ 預かり保育 園児数	⑥ 保育担当 教員数
4月実績	7	2	22.0	15.0	39	4
5月実績	11	3	33.0	21.0	141	7
6月実績	9	4	44.0	37.0	44	5
7月実績	4	1	11.0	10.0	13	2
8月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
9月実績	10	5	55.0	41.0	181	11
10月実績	10	5	55.0	41.0	116	9
合計	51	20	220.0	165.0	534	38
1日平均			③÷② 11.00	④÷② 8.25	⑤÷② 26.70	⑥÷② 1.90

長期休業期間	① 日数	② 預かり保育 日数	③ 開園時間数	④ 預かり保育 時間数	⑤ 預かり保育 園児数	⑥ 保育担当 教員数
4月実績	5	4	44.0	40.0	83	12
5月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
6月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
7月実績	17	11	121.0	107.5	480	32
8月実績	31	17	187.0	145.5	550	48
9月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
10月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
合計	53	32	352.0	293.0	1,113	92
1日平均			③÷② 11.00	④÷② 9.15	⑤÷② 34.78	⑥÷② 2.87

(大阪府使用データ) ※上記データとは一致しない場合がありますが、そのまま提出してください。

	通常保育日	休業日	長期休業日
預かり保育時間	5.15	8.66	9.03
担当教員数	1.92	1.55	2.85

### 大阪府私立幼稚園預かり保育事業補助金に係る年間実績

幼稚園名	大阪府幼稚園	幼稚園番号	123456
------	--------	-------	--------

#### 預かり保育の年間実施状況

	預かり保育日数		1日平均 開園時間	1日平均 預かり保育時間	1日平均 園児数	1日平均 保育担当教員数 (小数点以下切捨)
	4月～10月	年間				
通常保育日	101	177	11.00	5.24	26.09	1
休業日	20	34	11.00	8.13	27.05	1
長期休業日	32	36	11.00	9.15	33.41	2

(参考)  
補助の有無

**長時間  
補助対象  
補助対象**

※ 事業計画書と年間実績が著しく異なる場合は、補助金対象外となる場合があります。

通常保育日	① 日数	② 預かり保育 日数	③ 開園時間数	④ 預かり保育 時間数	⑤ 預かり保育 園児数	⑥ 保育担当 教員数
	日	日	時間	時間	人	人
4月実績	18	15	165.0	74.0	234	25
5月実績	20	19	199.0	81.0	430	36
6月実績	21	22	231.0	92.0	494	38
7月実績	10	5	110.0	45.0	262	16
8月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
9月実績	20	20	220.0	106.0	589	41
10月実績	21	20	220.0	103.0	543	39
11月実績	20	20	220.0	103.5	571	38
12月実績	10	9	99.0	54.0	261	18
1月実績	17	17	187.0	93.0	413	32
2月実績	19	19	209.0	98.0	504	36
3月実績	12	11	121.0	63.0	318	21
合計	188	177	1,947.0	928.0	4,619	340
1日平均			③÷② 11.00	④÷② 5.24	⑤÷② 26.09	⑥÷② 1.92

このシートは、すべて自動集計されます。

休業日	① 日数	② 預かり保育 日数	③ 開園時間数	④ 預かり保育 時間数	⑤ 預かり保育 園児数	⑥ 保育担当 教員数
	日	日	時間	時間	人	人
4月実績	7	2	22.0	15.0	39	4
5月実績	11	3	33.0	21.0	141	7
6月実績	9	4	44.0	37.0	44	5
7月実績	4	1	11.0	10.0	13	2
8月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
9月実績	10	5	55.0	41.0	181	11
10月実績	10	5	55.0	41.0	116	9
11月実績	10	4	44.0	30.0	113	8
12月実績	7	2	22.0	14.0	59	4
1月実績	6	3	33.0	21.5	67	5
2月実績	9	3	33.0	31.0	88	6
3月実績	4	2	22.0	15.0	59	4
合計	87	34	374.0	276.5	920	65
1日平均			③÷② 11.00	④÷② 8.13	⑤÷② 27.05	⑥÷② 1.91

長期休業期間	① 日数	② 預かり保育 日数	③ 開園時間数	④ 預かり保育 時間数	⑤ 預かり保育 園児数	⑥ 保育担当 教員数
	日	日	時間	時間	人	人
4月実績	5	4	44.0	40.0	83	12
5月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
6月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
7月実績	17	11	121.0	107.5	480	32
8月実績	31	17	187.0	145.5	550	48
9月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
10月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
11月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
12月実績	14	0	0.0	0.0	0	0
1月実績	8	0	0.0	0.0	0	0
2月実績	0	0	0.0	0.0	0	0
3月実績	15	4	44.0	36.5	90	12
合計	90	36	396.0	329.5	1,203	104
1日平均			③÷② 11.00	④÷② 9.15	⑤÷② 33.41	⑥÷② 2.88

預かり保育実施簿

●「園則上の保育日の区分」欄の記入上の注意

- ・休業日に園行事(運動会、遠足等)により保育を実施した場合は「通常保育日」を選択入力し、⑦に行事名等を入力してください。□
- ・通常保育日を園行事等の代休(振替休日)とした場合は「休業日」を選択入力してください。
- ・長期休業期間中の保育日及び休業日(土日祝など)は、「長期休業日」を選択入力してください。

●「預かり保育の有無」欄の記入上の注意

- ・預かり保育を2時間以上実施した場合は「1」、実施しない場合又は2時間未満の場合は「0」を選択入力し、⑦に理由を入力してください。
- ・預かり保育を予定していたが、園児の受入れがなかった場合は「受入なし」を選択入力してください。

●「預かり時間数」欄の記入上の注意

- ・その日に園が、**実際に園児を受け入れ預かり保育を実施した時間**を入力してください。
- ・なお、30分未満の端数は切捨て、30分以上の端数は0.5時間としてください。

4月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
4月1日	(土)	長期休業日	1	11	9.5	21	3	
4月2日	(日)	長期休業日	1	11	11	20	3	
4月3日	(月)	長期休業日	1	11	9.5	21	3	
4月4日	(火)	長期休業日	1	11	10	21	3	
4月5日	(水)	長期休業日	0					
4月6日	(木)	通常保育日	0					入園式
4月7日	(金)	通常保育日	0					始業式
4月8日	(土)	休業日	1	11	7	22	2	
4月9日	(日)	休業日						
4月10日	(月)	通常保育日	1	11	5	2	1	
4月11日	(火)	通常保育日	1	11	5	2	1	
4月12日	(水)	通常保育日	1	11	4	17	2	
4月13日	(木)	通常保育日	1	11	4.5	36	2	
4月14日	(金)	通常保育日	1	11	5	21	2	
4月15日	(土)	休業日	1	11	8	17	2	
4月16日	(日)	休業日	0					
4月17日	(月)	通常保育日	1	11	4.5	3	1	
4月18日	(火)	通常保育日	1	11	6	10	1	
4月19日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	20	2	
4月20日	(木)	通常保育日	1	11	5	18	2	
4月21日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	26	2	
4月22日	(土)	通常保育日	受入なし					
4月23日	(日)	休業日	0					
4月24日	(月)	通常保育日	1	11	5	15	2	
4月25日	(火)	通常保育日	1	11	4	17	2	
4月26日	(水)	通常保育日	1	11	5	24	2	
4月27日	(木)	通常保育日	1	11	5	18	2	
4月28日	(金)	通常保育日	1	11	5	5	1	
4月29日	(土)	休業日	0					祝日
4月30日	(日)	休業日	0					
合計		18	15	165	74	234	25	通常保育日
		7	2	22	15	39	4	休業日
		5	4	44	40	83	12	長期休業日
5月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
5月1日	(月)	通常保育日	1	11	4.5	21	2	
5月2日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	24	2	
5月3日	(水)	休業日	0					祝日
5月4日	(木)	休業日	0					祝日
5月5日	(金)	休業日	0					祝日
5月6日	(土)	休業日	1	11	7	70	3	
5月7日	(日)	休業日	0					
5月8日	(月)	通常保育日	0					家庭訪問
5月9日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	15	2	
5月10日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	20	2	
5月11日	(木)	通常保育日	1	11	5.5	29	2	
5月12日	(金)	通常保育日	0					親子のつどい
5月13日	(土)	休業日	1	11	7	28	2	
5月14日	(日)	休業日	0					
5月15日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	35	3	
5月16日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	8	1	
5月17日	(水)	通常保育日	1	11	5	28	2	
5月18日	(木)	通常保育日	1	11	5	23	2	
5月19日	(金)	通常保育日	1	11	5	29	2	
5月20日	(土)	休業日	1	11	7	43	2	
5月21日	(日)	休業日	0					
5月22日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	28	2	
5月23日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	15	2	
5月24日	(水)	通常保育日	1	11	4.5	26	2	
5月25日	(木)	通常保育日	1	11	4.5	23	2	
5月26日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	29	2	
5月27日	(土)	休業日	受入なし					
5月28日	(日)	休業日	0					
5月29日	(月)	通常保育日	1	11	5	20	2	
5月30日	(火)	通常保育日	1	11	5	32	2	
5月31日	(水)	通常保育日	1	11	5	25	2	
合計		20	18	198	91	430	36	通常保育日
		11	3	33	21	141	7	休業日
		0	0	0	0	0	0	長期休業日



預かり保育実施簿

●「園則上の保育日の区分」欄の記入上の注意

- ・休業日に園行事(運動会、遠足等)により保育を実施した場合は「通常保育日」を選択入力し、⑦に行事名等を入力してください。□
- ・通常保育日を園行事等の代休(振替休日)とした場合は「休業日」を選択入力してください。
- ・長期休業期間中の保育日及び休業日(土日祝など)は、「長期休業日」を選択入力してください。

●「預かり保育の有無」欄の記入上の注意

- ・預かり保育を2時間以上実施した場合は「1」、実施しない場合又は2時間未満の場合は「0」を選択入力し、⑦に理由を入力してください。
- ・預かり保育を予定していたが、園児の受入れがなかった場合は「受入なし」を選択入力してください。

●「預かり時間数」欄の記入上の注意

- ・その日に園が、**実際に園児を受け入れ預かり保育を実施した時間**を入力してください。
- ・なお、30分未満の端数は切捨て、30分以上の端数は0.5時間としてください。

6月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
6月1日	(木)	通常保育日	1	11	5.5	24	2	
6月2日	(金)	通常保育日	1	11	5	25	2	
6月3日	(土)	休業日	1	11	7	10	1	
6月4日	(日)	休業日	0					
6月5日	(月)	通常保育日	1	11	5	20	2	
6月6日	(火)	通常保育日	1	11	5	25	2	
6月7日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	36	2	
6月8日	(木)	通常保育日	1	11	5	23	2	
6月9日	(金)	通常保育日	1	11	5	25	2	
6月10日	(土)	休業日	1	11	10	6	1	
6月11日	(日)	休業日	0					
6月12日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	26	2	
6月13日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	37	2	
6月14日	(水)	通常保育日	1	11	5	34	2	
6月15日	(木)	通常保育日	1	11	5.5	18	2	
6月16日	(金)	通常保育日	0					台風のため臨時休園
6月17日	(土)	休業日	1	11	10	10	1	
6月18日	(日)	休業日	0					日曜参観
6月19日	(月)	休業日	0					日曜参観の代休
6月20日	(火)	通常保育日	1	11	5	10	1	
6月21日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	27	2	
6月22日	(木)	通常保育日	1	11	5	10	1	
6月23日	(金)	通常保育日	1	11	4.5	25	2	
6月24日	(土)	休業日	1	11	10	18	2	
6月25日	(日)	休業日	0					
6月26日	(月)	通常保育日	1	11	5	21	2	
6月27日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	25	2	
6月28日	(水)	通常保育日	1	11	5	29	2	
6月29日	(木)	通常保育日	1	11	5	29	2	
6月30日	(金)	通常保育日	1	11	5	25	2	
合計		21	20	220	103	494	38	通常保育日
		9	4	44	37	44	5	休業日
		0	0	0	0	0	0	長期休業日
7月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
7月1日	(土)	休業日	受入なし					
7月2日	(日)	休業日	0					
7月3日	(月)	通常保育日	1	11	5	26	2	
7月4日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	32	2	
7月5日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	28	2	
7月6日	(木)	通常保育日	1	11	5	29	2	
7月7日	(金)	通常保育日	1	11	5	27	2	
7月8日	(土)	休業日	1	11	10	13	2	
7月9日	(日)	休業日	0					
7月10日	(月)	通常保育日	1	11	4.5	38	2	
7月11日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	43	2	
7月12日	(水)	通常保育日	0					お泊り保育
7月13日	(木)	通常保育日	0					お泊り保育
7月14日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	39	2	終業式
7月15日	(土)	長期休業日	1	11	10	35	2	
7月16日	(日)	長期休業日	0					
7月17日	(月)	長期休業日	0					祝日
7月18日	(火)	長期休業日	1	11	10	45	3	
7月19日	(水)	長期休業日	1	11	10	44	3	
7月20日	(木)	長期休業日	1	11	10	39	3	
7月21日	(金)	長期休業日	1	11	10	43	3	
7月22日	(土)	長期休業日	受入なし					
7月23日	(日)	長期休業日	0					
7月24日	(月)	長期休業日	1	11	10	34	3	
7月25日	(火)	長期休業日	1	11	9	43	3	
7月26日	(水)	長期休業日	1	11	9	49	3	
7月27日	(木)	長期休業日	1	11	10	47	3	
7月28日	(金)	長期休業日	1	11	10	52	3	
7月29日	(土)	長期休業日	1	11	9.5	49	3	
7月30日	(日)	長期休業日	0					
7月31日	(月)	長期休業日	0					
合計		10	8	88	39.5	262	16	通常保育日
		4	1	11	10	13	2	休業日
		17	11	121	107.5	480	32	長期休業日

預かり保育実施簿

●「園則上の保育日の区分」欄の記入上の注意

- ・休業日に園行事(運動会、遠足等)により保育を実施した場合は「通常保育日」を選択入力し、⑦に行事名等を入力してください。□
- ・通常保育日を園行事等の代休(振替休日)とした場合は「休業日」を選択入力してください。
- ・長期休業期間中の保育日及び休業日(土日祝など)は、「長期休業日」を選択入力してください。

●「預かり保育の有無」欄の記入上の注意

- ・預かり保育を2時間以上実施した場合は「1」、実施しない場合又は2時間未満の場合は「0」を選択入力し、⑦に理由を入力してください。
- ・預かり保育を予定していたが、園児の受入れがなかった場合は「受入なし」を選択入力してください。

●「預かり時間数」欄の記入上の注意

- ・その日に園が、**実際に園児を受け入れ預かり保育を実施した時間**を入力してください。
- ・なお、30分未満の端数は切捨て、30分以上の端数は0.5時間としてください。

8月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
8月1日	(火)	長期休業日	1	11	10	28	3	
8月2日	(水)	長期休業日	1	11	9.5	29	3	
8月3日	(木)	長期休業日	1	11	9.5	34	3	
8月4日	(金)	長期休業日	1	11	9.5	32	3	
8月5日	(土)	長期休業日	1	11	9.5	16	2	
8月6日	(日)	長期休業日	0					
8月7日	(月)	長期休業日	0					
8月8日	(火)	長期休業日	0					
8月9日	(水)	長期休業日	0					
8月10日	(木)	長期休業日	0					
8月11日	(金)	長期休業日	0					祝日
8月12日	(土)	長期休業日	0					
8月13日	(日)	長期休業日	0					
8月14日	(月)	長期休業日	0					
8月15日	(火)	長期休業日	0					
8月16日	(水)	長期休業日	0					
8月17日	(木)	長期休業日	1	11	9	43	3	
8月18日	(金)	長期休業日	1	11	9	38	3	
8月19日	(土)	長期休業日	受入なし					
8月20日	(日)	長期休業日	0					
8月21日	(月)	長期休業日	1	11	7	39	3	夏期保育
8月22日	(火)	長期休業日	1	11	6	14	2	夏期保育
8月23日	(水)	長期休業日	1	11	7	40	3	夏期保育
8月24日	(木)	長期休業日	1	11	6.5	43	3	夏期保育
8月25日	(金)	長期休業日	1	11	6	42	3	夏期保育
8月26日	(土)	長期休業日	1	11	9	43	3	
8月27日	(日)	長期休業日	0					
8月28日	(月)	長期休業日	1	11	9.5	29	3	
8月29日	(火)	長期休業日	1	11	9.5	13	2	
8月30日	(水)	長期休業日	1	11	9.5	42	3	
8月31日	(木)	長期休業日	1	11	9.5	25	3	
合計		0	0	0	0	0	0	通常保育日
		0	0	0	0	0	0	休業日
		31	17	187	145.5	550	48	長期休業日
9月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
9月1日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	25	2	始業式
9月2日	(土)	休業日	1	11	7	67	3	
9月3日	(日)	休業日	0					
9月4日	(月)	通常保育日	1	11	5	67	3	
9月5日	(火)	通常保育日	1	11	6	28	2	
9月6日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	27	2	
9月7日	(木)	通常保育日	1	11	5	34	2	
9月8日	(金)	通常保育日	1	11	5	26	2	
9月9日	(土)	休業日	1	11	7	25	2	
9月10日	(日)	休業日	0					
9月11日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	25	2	
9月12日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	45	2	
9月13日	(水)	通常保育日	1	11	5	13	2	
9月14日	(木)	通常保育日	1	11	4.5	25	2	
9月15日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	27	2	
9月16日	(土)	休業日	1	11	7	37	2	
9月17日	(日)	休業日	0					
9月18日	(月)	休業日	0					祝日
9月19日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	45	2	
9月20日	(水)	通常保育日	1	11	4.5	13	2	
9月21日	(木)	通常保育日	1	11	5	15	2	
9月22日	(金)	通常保育日	1	11	6.5	21	2	
9月23日	(土)	休業日	1	11	10	39	2	祝日
9月24日	(日)	休業日	0					
9月25日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	39	2	
9月26日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	28	2	
9月27日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	34	2	
9月28日	(木)	通常保育日	1	11	5.5	39	2	
9月29日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	13	2	
9月30日	(土)	休業日	1	11	10	13	2	
合計		20	20	220	106	589	41	通常保育日
		10	5	55	41	181	11	休業日
		0	0	0	0	0	0	長期休業日



預かり保育実施簿

●「園則上の保育日の区分」欄の記入上の注意

- ・休業日に園行事(運動会、遠足等)により保育を実施した場合は「通常保育日」を選択入力し、⑦に行事名等を入力してください。□
- ・通常保育日を園行事等の代休(振替休日)とした場合は「休業日」を選択入力してください。
- ・長期休業期間中の保育日及び休業日(土日祝など)は、「長期休業日」を選択入力してください。

●「預かり保育の有無」欄の記入上の注意

- ・預かり保育を2時間以上実施した場合は「1」、実施しない場合又は2時間未満の場合は「0」を選択入力し、⑦に理由を入力してください。
- ・預かり保育を予定していたが、園児の受入れがなかった場合は「受入れなし」を選択入力してください。

●「預かり時間数」欄の記入上の注意

- ・その日に園が、**実際に園児を受け入れ預かり保育を実施した時間**を入力してください。
- ・なお、30分未満の端数は切捨て、30分以上の端数は0.5時間としてください。

10月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ 平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
10月1日	(日)	休業日	0					
10月2日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	19	2	
10月3日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	30	2	
10月4日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	34	2	
10月5日	(木)	通常保育日	1	11	4.5	39	2	
10月6日	(金)	通常保育日	1	11	6.5	28	2	
10月7日	(土)	休業日	1	11	8	27	2	
10月8日	(日)	休業日	0					
10月9日	(月)	休業日	0					祝日
10月10日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	27	2	
10月11日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	26	2	
10月12日	(木)	通常保育日	1	11	5	18	2	
10月13日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	29	2	
10月14日	(土)	休業日	1	11	10	22	2	
10月15日	(日)	通常保育日	0					運動会
10月16日	(月)	休業日	1	11	6	10	1	運動会の代休
10月17日	(火)	通常保育日	1	11	5	29	2	
10月18日	(水)	通常保育日	1	11	4.5	29	2	
10月19日	(木)	通常保育日	1	11	5.5	22	2	
10月20日	(金)	通常保育日	1	11	5	29	2	
10月21日	(土)	休業日	1	11	10	27	2	
10月22日	(日)	休業日	0					
10月23日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	10	1	
10月24日	(火)	通常保育日	1	11	5	28	2	
10月25日	(水)	通常保育日	1	11	5	40	2	
10月26日	(木)	通常保育日	1	11	5	26	2	
10月27日	(金)	通常保育日	1	11	4.5	30	2	
10月28日	(土)	休業日	1	11	7	30	2	
10月29日	(日)	休業日	0					
10月30日	(月)	通常保育日	1	11	5	26	2	
10月31日	(火)	通常保育日	1	11	5	24	2	
合計		21	20	220	103	543	39	通常保育日
		10	5	55	41	116	9	休業日
		0	0	0	0	0	0	長期休業日
11月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ 平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
11月1日	(水)	通常保育日	1	11	5	28	2	
11月2日	(木)	通常保育日	1	11	5	32	2	
11月3日	(金)	休業日	0					祝日
11月4日	(土)	休業日	1	11	7	28	2	
11月5日	(日)	休業日	0					
11月6日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	12	1	
11月7日	(火)	通常保育日	1	11	5	19	2	
11月8日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	25	2	
11月9日	(木)	通常保育日	1	11	5	28	2	
11月10日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	34	2	
11月11日	(土)	休業日	1	11	8	29	2	
11月12日	(日)	休業日	0					
11月13日	(月)	通常保育日	1	11	5	27	2	
11月14日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	37	2	
11月15日	(水)	通常保育日	1	11	5	41	2	
11月16日	(木)	通常保育日	1	11	5.5	28	2	
11月17日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	26	2	
11月18日	(土)	休業日	1	11	6	25	2	
11月19日	(日)	休業日	0					
11月20日	(月)	通常保育日	1	11	4.5	36	2	
11月21日	(火)	通常保育日	1	11	5	19	2	
11月22日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	37	2	
11月23日	(木)	休業日	0					祝日
11月24日	(金)	通常保育日	1	11	5	31	2	
11月25日	(土)	休業日	1	11	9	31	2	
11月26日	(日)	休業日	0					
11月27日	(月)	通常保育日	1	11	5	8	1	
11月28日	(火)	通常保育日	1	11	5.5	39	2	
11月29日	(水)	通常保育日	1	11	5	32	2	
11月30日	(木)	通常保育日	1	11	5	32	2	
合計		20	20	220	103.5	571	38	通常保育日
		10	4	44	30	113	8	休業日
		0	0	0	0	0	0	長期休業日

預かり保育実施簿

●「園則上の保育日の区分」欄の記入上の注意

- ・休業日に園行事(運動会、遠足等)により保育を実施した場合は「通常保育日」を選択入力し、⑦に行事名等を入力してください。□
- ・通常保育日を園行事等の代休(振替休日)とした場合は「休業日」を選択入力してください。
- ・長期休業期間中の保育日及び休業日(土日祝など)は、「長期休業日」を選択入力してください。

●「預かり保育の有無」欄の記入上の注意

- ・預かり保育を2時間以上実施した場合は「1」、実施しない場合又は2時間未満の場合は「0」を選択入力し、⑦に理由を入力してください。
- ・預かり保育を予定していたが、園児の受入れがなかった場合は「受入れなし」を選択入力してください。

●「預かり時間数」欄の記入上の注意

- ・その日に園が、**実際に園児を受け入れ預かり保育を実施した時間**を入力してください。
- ・なお、30分未満の端数は切捨て、30分以上の端数は0.5時間としてください。

12月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
12月1日	(金)	休業日	0					創立記念日
12月2日	(土)	休業日	1	11	7	28	2	
12月3日	(日)	休業日	0					
12月4日	(月)	通常保育日	1	11	5.5	28	2	
12月5日	(火)	通常保育日	1	11	5	34	2	
12月6日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	28	2	
12月7日	(木)	通常保育日	1	11	5	28	2	
12月8日	(金)	通常保育日	1	11	5	29	2	
12月9日	(土)	休業日	1	11	7	31	2	
12月10日	(日)	休業日	0					
12月11日	(月)	通常保育日	1	11	7	31	2	
12月12日	(火)	通常保育日	1	11	7	27	2	
12月13日	(水)	通常保育日	1	11	7	26	2	
12月14日	(木)	通常保育日	1	11	7	30	2	
12月15日	(金)	通常保育日	0					終業式
12月16日	(土)	休業日	0					
12月17日	(日)	休業日	0					
12月18日	(月)	長期休業日	0					
12月19日	(火)	長期休業日	0					
12月20日	(水)	長期休業日	0					
12月21日	(木)	長期休業日	0					
12月22日	(金)	長期休業日	0					
12月23日	(土)	長期休業日	0					祝日
12月24日	(日)	長期休業日	0					
12月25日	(月)	長期休業日	0					
12月26日	(火)	長期休業日	0					
12月27日	(水)	長期休業日	0					
12月28日	(木)	長期休業日	0					
12月29日	(金)	長期休業日	0					
12月30日	(土)	長期休業日	0					
12月31日	(日)	長期休業日	0					
合計		10	9	99	54	261	18	通常保育日
		7	2	22	14	59	4	休業日
		14	0	0	0	0	0	長期休業日
H30年1月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
1月1日	(月)	長期休業日	0					祝日
1月2日	(火)	長期休業日	0					
1月3日	(水)	長期休業日	0					
1月4日	(木)	長期休業日	0					
1月5日	(金)	長期休業日	0					
1月6日	(土)	長期休業日	0					
1月7日	(日)	長期休業日	0					
1月8日	(月)	長期休業日	0					祝日
1月9日	(火)	通常保育日	1	11	7	43	2	
1月10日	(水)	通常保育日	1	11	7	26	2	
1月11日	(木)	通常保育日	1	11	7	23	2	
1月12日	(金)	通常保育日	1	11	7	29	2	
1月13日	(土)	休業日	1	11	7.5	8	1	
1月14日	(日)	休業日	0					
1月15日	(月)	通常保育日	1	11	5	9	1	
1月16日	(火)	通常保育日	1	11	5	25	2	
1月17日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	23	2	
1月18日	(木)	通常保育日	1	11	5	29	2	
1月19日	(金)	通常保育日	1	11	5.5	28	2	
1月20日	(土)	休業日	1	11	7	32	2	
1月21日	(日)	休業日	0					
1月22日	(月)	通常保育日	1	11	5	10	1	
1月23日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	25	2	
1月24日	(水)	通常保育日	1	11	5.5	27	2	
1月25日	(木)	通常保育日	1	11	5	20	2	
1月26日	(金)	通常保育日	1	11	5	18	2	
1月27日	(土)	休業日	1	11	7	27	2	
1月28日	(日)	休業日	0					
1月29日	(月)	通常保育日	1	11	5	32	2	
1月30日	(火)	通常保育日	1	11	4.5	23	2	
1月31日	(水)	通常保育日	1	11	4.5	23	2	
合計		17	17	187	93	413	32	通常保育日
		6	3	33	21.5	67	5	休業日
		8	0	0	0	0	0	長期休業日

預かり保育実施簿

●「園則上の保育日の区分」欄の記入上の注意

- ・休業日に園行事(運動会、遠足等)により保育を実施した場合は「通常保育日」を選択入力し、⑦に行事名等を入力してください。□
- ・通常保育日を園行事等の代休(振替休日)とした場合は「休業日」を選択入力してください。
- ・長期休業期間中の保育日及び休業日(土日祝など)は、「長期休業日」を選択入力してください。

●「預かり保育の有無」欄の記入上の注意

- ・預かり保育を2時間以上実施した場合は「1」、実施しない場合又は2時間未満の場合は「0」を選択入力し、⑦に理由を入力してください。
- ・預かり保育を予定していたが、園児の受入れがなかった場合は「受入なし」を選択入力してください。

●「預かり時間数」欄の記入上の注意

- ・その日に園が、**実際に園児を受け入れ預かり保育を実施した時間**を入力してください。
- ・なお、30分未満の端数は切捨て、30分以上の端数は0.5時間としてください。

H30年2月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
2月1日(木)	通常保育日	1	11	5	25	2		
2月2日(金)	通常保育日	1	11	5.5	19	2		
2月3日(土)	休業日	1	11	10	25	2		
2月4日(日)	休業日	0						
2月5日(月)	通常保育日	1	11	5.5	7	1		
2月6日(火)	通常保育日	1	11	5	29	2		
2月7日(水)	通常保育日	1	11	5.5	18	2		
2月8日(木)	通常保育日	1	11	4.5	25	2		
2月9日(金)	通常保育日	1	11	5	28	2		
2月10日(土)	休業日	受入なし						
2月11日(日)	休業日	0					祝日	
2月12日(月)	休業日	0					振替休日	
2月13日(火)	通常保育日	1	11	5.5	34	2		
2月14日(水)	通常保育日	1	11	5.5	29	2		
2月15日(木)	通常保育日	1	11	5	27	2		
2月16日(金)	通常保育日	1	11	5	43	2		
2月17日(土)	休業日	1	11	10	24	2		
2月18日(日)	休業日	0						
2月19日(月)	通常保育日	1	11	5.5	9	1		
2月20日(火)	通常保育日	1	11	4.5	18	2		
2月21日(水)	通常保育日	1	11	5	32	2		
2月22日(木)	通常保育日	1	11	5	29	2		
2月23日(金)	通常保育日	1	11	5.5	28	2		
2月24日(土)	休業日	1	11	11	39	2		
2月25日(日)	休業日	0						
2月26日(月)	通常保育日	1	11	5.5	34	2		
2月27日(火)	通常保育日	1	11	5	35	2		
2月28日(水)	通常保育日	1	11	5	35	2		
合計		19	19	209	98	504	36 通常保育日	
		9	3	33	31	88	6 休業日	
		0	0	0	0	0	0 長期休業日	
H30年3月		① 保育日の 区分	② 預かり 保育の 有無	③ 開園 時間	④ 預かり 時間数	⑤ 預かり 園児数	⑥ 平均担当 教員数	⑦ ・平日が休業日の理由 ・通常保育日に預かり保育が実 施できなかった理由
3月1日(木)	通常保育日	1	11	5.5	18	2		
3月2日(金)	通常保育日	1	11	5	24	2		
3月3日(土)	休業日	1	11	7	29	2		
3月4日(日)	休業日	0						
3月5日(月)	通常保育日	1	11	5	6	1		
3月6日(火)	通常保育日	1	11	5.5	23	2		
3月7日(水)	通常保育日	1	11	5.5	25	2		
3月8日(木)	通常保育日	1	11	5.5	29	2		
3月9日(金)	通常保育日	1	11	5	37	2		
3月10日(土)	休業日	1	11	8	30	2		
3月11日(日)	休業日	0						
3月12日(月)	通常保育日	0					卒園式	
3月13日(火)	通常保育日	1	11	5	35	2		
3月14日(水)	通常保育日	1	11	7	43	2		
3月15日(木)	通常保育日	1	11	7	39	2		
3月16日(金)	通常保育日	1	11	7	39	2	終業式	
3月17日(土)	長期休業日	0						
3月18日(日)	長期休業日	0						
3月19日(月)	長期休業日	0						
3月20日(火)	長期休業日	1	11	8	25	3		
3月21日(水)	長期休業日	1	11	9.5	21	3	祝日	
3月22日(木)	長期休業日	1	11	10	18	3		
3月23日(金)	長期休業日	1	11	9	26	3		
3月24日(土)	長期休業日	0						
3月25日(日)	長期休業日	0						
3月26日(月)	長期休業日	0						
3月27日(火)	長期休業日	0						
3月28日(水)	長期休業日	0						
3月29日(木)	長期休業日	0						
3月30日(金)	長期休業日	0						
3月31日(土)	長期休業日	0						
合計		12	11	121	63	318	21 通常保育日	
		4	2	22	15	59	4 休業日	
		15	4	44	36.5	90	12 長期休業日	

預かり保育実施補助簿（日計：平日用） [ ○年○月○日分]

(様式4-1)

預かり保育時間数 計		A+B		時間*	幼稚園名 大阪幼稚園				
	早朝（始業前） 預かり保育の体制	時間数 A	3	教育時間	教育時間後（就業後） 預かり保育の体制	時間数 B	5		
**	開始時刻 7:00	～	10:00 終了時刻	開始 ～ 終了	開始時刻 14:00	～	19:00 終了時刻		
担当時間帯	7:00	8:00	9:00	10:00 ～ 14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	
担当 教員名	A								
	B								
	C								
	D								
	E								
	F								
	G								
免許保有者・有資格者以外は()									
担当教員数	1名	2名	2名		3名	4名	3名	2名	2名

\*30分未満＝切捨て、30～59分＝0.5時間□

\*\*実際に園児を預かった時間を記入してください。

	申し込み園児名	利用の有無	預かり保育料		備考
			月額	日額	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
#					
合計					

★預かり保育担当教員のカウントの仕方

例) 教育時間 10:00～14:00 (4時間)  
 早朝預かり保育 7:00～10:00 (3時間)  
 教育時間後の預かり保育 14:00～19:00 (5時間)  
 の場合、

預かり保育を行っている時間（合計8時間）のうち、

- \* 担当教員数が1名の時間・・・1時間
- \* 担当教員数が2名の時間・・・4時間
- \* 担当教員数が3名の時間・・・2時間
- \* 担当教員数が4名の時間・・・1時間

となり、2名以上で預かり保育を担当している時間数が4時間で、全体の預かり時間の半分以上であるため、この場合、預かり保育担当教員数は2名となる。

※「利用の有無」合計欄は、実際に預かった園児数を記載してください。  
 ※この様式は「預かり保育実施簿（各月分）」作成用の補助簿です。必要に応じて使用してください。  
 ※各園において、預かり保育日誌や保育料徴収簿など、必要に応じて作成しておいてください。  
 ※土曜で教育時間のある日、全員参加の夏期保育の実施日にも使えます。（教育時間も預かり保育時間もある日に使用可能）

預かり保育実施補助簿（日計：平日） [ ○年○月○日分]

(様式4-1)

預かり保育時間数 計		A+B			時間*		幼稚園名 大阪幼稚園						
早朝（始業前） 預かり保育の体制		時間数 A	3	教育時間		教育時間後（就業後） 預かり保育の体制		時間数 B	5				
**	開始時刻	7:00	～	10:00	終了時刻	開始	～	終了	開始時刻	14:00	～	19:00	終了時刻
担当時間帯		7:00	8:00	9:00	10:00～14:00		15:00		16:00	17:00	18:00		
担当 教員名	A												
	B												
	C												
	D												
	E												
	F												
	G												
免許保有者・有資格者以外は( )													
担当教員数		2名		2名		2名				3名		4名	
		2名		2名		2名				3名		3名	
		2名		2名		2名				3名		2名	

\*30分未満=切捨て、30～59分=0.5時間□

\*\*実際に園児を預かった時間を記入してください。

申し込み園児名	利用の有無	預かり保育料		備考
		月額	日額	
1				
2				
3				
4		<p>★預かり保育担当教員のカウントの仕方</p> <p>例) 教育時間 10:00～14:00 (4時間)                      早朝預かり保育 7:00～10:00 (3時間)                      教育時間後の預かり保育 14:00～19:00 (5時間)                      の場合、</p> <p>預かり保育を行っている時間 (合計8時間) のうち、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 担当教員数が2名の時間・・・4時間</li> <li>* 担当教員数が3名の時間・・・3時間</li> <li>* 担当教員数が4名の時間・・・1時間</li> </ul> <p>となり、3名以上で預かり保育を担当している時間数が4時間で、全体の預かり時間の半分以上であるため、この場合、預かり保育担当教員数は3名となる。</p>		
5				
6				
7				
8				
9				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
#				
合計				

※「利用の有無」合計欄は、実際に預かった園児数を記載してください。

※この様式は「預かり保育実施簿（各月分）」作成用の補助簿です。必要に応じて使用してください。

※各園において、預かり保育日誌や保育料徴収簿など、必要に応じて作成しておいてください。

※土曜で教育時間のある日、全員参加の夏期保育の実施日にも使えます。（教育時間も預かり保育時間もある日に使用可能）