

## 補助金交付申請書の提出にあたって

1. 補助金交付申請額について  
各法人における、平成30年度予算の「経常費補助金収入額」を記入してください。  
**※理事会議決済みのこと**
2. 当初交付決定額について  
平成30年度の当初交付決定額は、次の①、②により算出した額です。

**※算出の例は、「当初交付決定額・請求額等の計算例」(【別添3】)を参考にしてください。**

- ① I 平成29年度に補助金交付実績のある幼稚園(既存園)の場合

$$\frac{\text{平成29年度 経常費補助金額} \times \text{※1}}{\text{平成29年度 認可内実学級数}} \times \frac{\text{認可内実学級数} \times \text{※2}}{\text{(平成30年5月1日現在)}} \times 0.3 \div A \text{ (千円未満切捨)}$$

- ① II 平成29年度に補助金交付実績のない幼稚園(新設園)の場合

$$187,323 \text{円} \times \text{認可内実員} \times 0.3 \div A \text{ (千円未満切捨)}$$

(平成30年度予算単価) (平成30年5月1日現在)

- ②  $A \times 2 =$  算出額 (法人の予算額が、この額よりも小さいときは、予算の補正が必要)

※1 「預かり保育推進事業補助、特別支援教育補助」は除いてください。

※2 上限は、平成29年度の実学級数

○認可内実学級数：認可学級数と実学級数の低い方の学級数

○29年度の実学級数 = 実学級数(29.5.1現在) + 満3歳児だけの学級数(29.5.2以降設置)

3. 補助金支出額・支払い予定時期

	支払い予定	補助金支出額 (単位:千円)
[当初交付決定額]	—	$A \times 2$ (上記の算出額)
1回目(今回の請求額)	7月10日	A
2回目	12月10日	$(A \times 2) - A$

※3回目の支払いは、変更交付決定後の3月上旬の予定です。

4. 予算書の添付  
決算書類を提出していただく際(6月末頃)に添付してください。今回は提出不要です。
5. 理事長印の押印  
交付申請書、請求書の両方に理事長印を押印してください。  
※園長印や園印では受付いたしません。
6. 資金収支予算(各園別内訳表)  
幼稚園を2園以上設置している法人(複数園)のみ、「資金収支予算(各園別内訳表)」を提出してください。(幼稚園を1園のみ設置している法人(単立園)は、提出不要です)
7. 口座の変更  
補助金の振込先を変更するときは、お申し出ください。  
変更のための申請書類をお渡しします。
8. 「5 学校運営の状況」について  
交付申請書「5 学校運営の状況」については、「平成30年度 私立幼稚園基礎資料調査」を基に記入してください。