

教私第3899号  
令和2年3月30日

関係私立幼稚園園長 様  
関係幼稚園型認定こども園園長 様  
関係国立幼稚園園長 様

大阪府教育庁私学課長  
(公印省略)

令和元年度大阪府教育支援体制整備事業補助金の  
実績報告書の提出について(依頼)

大阪府教育支援体制整備事業補助金交付要綱第7条の規定により、実績報告書を  
下記のとおり提出してください。

## 記

### 1 提出書類

#### (1) 認定こども園等移行準備支援事業

- ① 様式第6号 実績報告書鑑文
- ② 様式第6号(別紙1) 実績報告書
- ③ 振込口座申出書
- ④ 補助金請求書
- ⑤ 認定こども園の認可又は認定、特定教育・保育施設の確認が行なわれたこと  
を証する書類(認可、認定、確認等の通知書の写し)
- ⑥ 職員を雇用した場合  
雇用契約書の写し、出勤簿の写し、給与の支払いが確認できる書類  
申請業務以外の事務も併せて行う者を雇用する場合は、従事内容および従事  
時間がわかる日報等
- ⑦ 外部に委託した場合  
委託契約書の写し、請求書及び領収書の写し  
申請業務が委託契約の一部である場合は、契約金額の内訳が確認できる書類

#### (2) 園務改善のためのICT化支援事業

- ① 様式第6号 実績報告書鑑文
- ② 様式第6号(別紙2) 実績報告書
- ③ 振込口座申出書
- ④ 補助金請求書
- ⑤ 契約書の写し(交付申請時に添付した場合は省略可)
- ⑥ 導入システムや購入備品等の写真
- ⑦ 請求書及び領収書の写し

(3) 幼児教育の質の向上のための緊急環境整備（新型コロナウイルス感染症対策）

- ① 様式第6号 実績報告書鑑文
- ② 様式第6号（別紙3）実績報告書
- ③ 振込口座申出書
- ④ 補助金請求書
- ⑤ 購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料 ※詳細は下記参照
- ⑥ 見積書の写し ※詳細は下記参照
- ⑦ 契約書の写し ※詳細は下記参照
- ⑧ 請求書及び領収書の写し ※詳細は下記参照

《上記の補足説明》

※⑤購入した保健衛生用品等の内容がわかる資料

業者からの提案書のコピー、カタログのコピー等を提出すること。

⑥見積書の写し（2社以上）

2社以上の見積もりが取得できない場合（対象商品が品薄であるもの、発売する企業が1社のみで類似商品が見当たらないもの等）は、その理由を説明する書面等を添付すること。

⑦契約書の写し（対象商品すべて）

小売店やインターネット販売サイト等から直接購入した場合は、当該商品の納品日（購入日）が証明できるものを提出すること。

⑧請求書及び領収書の写し

支払いが証明できるものを提出すること。

2 提出部数 **1部**

※上記（1）～（3）のうち、複数事業の実績報告書を提出する場合は、『様式第6号実績報告書鑑文』『振込口座申出書』は、1部で結構です。

※必ず法人で控えを取っておいてください。

3 提出期限・方法

**令和2年4月13日（月）まで**に郵送にて提出（必着・厳守）。

大阪府教育庁私学課 幼稚園振興グループ 野田 TEL：06-6210-9273（直通） FAX：06-6210-9276
---