

(様式)

令和2年度大阪府教育支援体制整備事業補助金(園務改善のためのICT化支援事業) 事業計画書
(追加募集分)

大阪府教育長 様

令和3年2月5日

学校法人名

理事長名

印

(1)幼稚園番号	
(2)幼稚園名	
(3)担当者 職・氏名	
(4)連絡先電話番号	
(5)事業概要 (購入するシステム等の概要)	(購入品等) (事業の目的・効果)
(6)購入日(予定) ※リースを伴う場合は期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(7)総事業費	円
(8)補助対象経費	円
(9)補助金所要額	円
(10)備考	

【添付書類】

・購入(導入)するシステム等の概要と金額がわかる資料
(例:業者からの提案書のコピー、カタログのコピーなど)

(様式)

令和2年度大阪府教育支援体制整備事業補助金(園務改善のためのICT化支援事業) 事業計画書
(追加募集分)

大阪府教育長 様

記入例

日付は指定です→ 令和3年2月5日

学校法人名 学校法人●●学園

理事長名 理事長 ●●●● 印

(1)幼稚園番号	
(2)幼稚園名	
(3)担当者 職・氏名	
(4)連絡先電話番号	急ぎでも繋がる番号を記入してください
(5)事業概要 (購入するシステムの概要等)	(購入品等) ・指導要録作成システムソフトを○本購入。 ○○○円 ・出席簿管理システムソフトを○本購入。 ○○○円 (事業の目的・効果) ・上記システムの導入により、園児名簿、出席簿、指導要録等の管理を一元化し、教員の業務簡略化及び情報の効率的利用を図る。 など
(6)購入日(予定) ※リースを伴う場合は期間	令和3年●月●日 ~ 令和3年●月●日
(7)総事業費	5,000,000円
(8)補助対象経費	1,000,000円
(9)補助金所要額	750,000円
(10)備考	例)概算額で記入 など

令和3年1月1日から令和3年3月31日までが対象です。

総事業費は、事業全体の費用を記入してください。

・補助対象経費の上限は1,000千円です。備品の購入を伴う場合には、備品購入費用を含めない当該システム導入費の半額以下を対象とします。
例)総額80万円(システム導入費40万円、備品購入費40万円)の場合
⇒備品購入費はシステム導入費の半額20万円までが対象となり、補助対象経費の総額は60万円となります。

・補助金所要額は、補助対象経費の4分の3です。千円未満の端数は切り捨てです。

【添付書類】

・購入(導入)するシステム等の概要と金額がわかる資料
(例:業者からの提案書のコピー、カタログのコピーなど)