

(別紙)

幼稚園新規採用教員研修（第7回）の実施マニュアル

1 実施方法

- 動画、研修資料及び実施要項・シラバスの各データファイルをダウンロードし、管理職の指示のもとで動画を視聴してください。
- 動画は本来の校外研修の時間（3時間分）で実施してください。

2 ダウンロード方法（動画・資料・実施要項・シラバス）

- 大阪府教育センターWEBサイト「トップページ」→「ニュース&トピックス」→「11月実施分 研修対応ポータルサイト」→ 研修一覧より「詳細情報」
- ダウンロードに必要なID・パスワードは、各園あてメールにてお知らせします。
※各研修動画は、YouTube上で再生します。
※再生できない場合は、ZIPファイルを端末に保存し、利用してください。

3 視聴可能日時等

令和2年12月3日（木）から令和2年12月25日（金）まで

- ※本研修は職務としての研修のため、勤務時間内に実施してください。
- ※3時間分の内容を分割して実施することは可とします。
- ※受講対象者が複数在籍している場合、全員同時に実施する必要はありません。
- ※研修実施中に管理職等が立ち会う必要はありません。

4 提出課題「振り返りレポート」について

- 「振り返りレポート」のご提出をもって、出席確認を行います。
- 「振り返りレポート」には、受講者の押印（インク充填式の印は不可）及び管理職の受講確認印（サイン可）の上、大阪府教育庁私学課宛に1部をご提出ください。
- ご記入は、PC入力、手書きのいずれも可とします。
- 「アンケート」を同封しておりますので、併せて提出してください。