様式第５　基本財産処分承認申請書

<table>
<tr><td colspan="3">基本財産処分承認申請書</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申
請
者</td><td>主たる事務所の所在地</td><td>（〒　　－　　）

（TEL　　－　　－　　）（FAX　　－　　－　　）</td></tr>
<tr><td>ふ　り　が　な
名　　称</td><td></td></tr>
<tr><td>理事長の氏名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申　請　年　月　日</td><td>年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">基本財産処分の内容</td><td></td></tr>
<tr><td>基本財産を処分する理由</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>処
分
物
件</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

（注意）

１　用紙の大きさは日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

３　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

４　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。